



Unitat tramitadora: Unitat Administració Secretaria
AJT/5407/2024
Codi document: ASC18I00XF

Assumpte: Acta aprovada AJT/JGL/15/2024

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Núm.: 15/2024
Data: 15 d'abril de 2024
Tipus de sessió: ordinària
Hora d'inici: 14.00
Hora de fi: 14.24
Lloc: Sala de Consellers

Hi assisteixen:

ALBERT CASTELLS VILALTA, alcalde president, grup municipal de JxVIC
ELISABET PIELLA PONS, regidora del grup municipal de JxVIC
NÚRIA HOMS MOLIST, regidora del grup municipal de JxVIC
FRANCESC X. FARRÉS FABRÉ, regidor del grup municipal de ARA VIC - PL
ELISABET FRANQUESA ROCA, regidora del grup municipal de JxVIC
ANNA ALEMANY PRATDESABA, regidora del grup municipal de JxVIC
GUILLEM MEMBRIVES BARNIOL, regidor del grup municipal de JxVIC

MARIA PILAR LOBERA CALVO, secretària

Excusa la seva assistència:

EDUARD COMERMA TORRAS, regidor del grup municipal de JxVIC

Hi assisteixen, com a convidats:

ESTER COMA BASSAS, regidora del grup municipal de JxVIC

Oberta la sessió, i un cop comprovada per la secretària l'existència de quòrum perquè pugui ser iniciada, es tracten els següents assumptes:

SESSIÓ OBERTA AL PÚBLIC

1.- APROVAR LA COMPOSICIÓ DELS MEMBRES DE LES MESES ELECTORALS PER A LES ELECCIONS AL PARLAMENT DE CATALUNYA

SESSIÓ NO PÚBLICA

2.- APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR



PROPOSTES D'ACORD

- 3.- APROVAR ELS AJUTS D'EMERGÈNCIA SOCIAL AMB TARGETES MONEDER_05_04_24
- 4.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LA 11A CERTIFICACIÓ (GENER2024) DE LES OBRES DE REURBANITZACIÓ DEL CARRER NOU (TRAM ENTRE EL CARRER DE SANT SEBASTIÀ I LA PLAÇA DE L'ÀNGEL CUSTODI)
- 5.- APROVAR LA 12A CERTIFICACIÓ (FEBRER2024), SENSE EFECTES ECONÒMICS, DE LES OBRES DE REURBANITZACIÓ DEL CARRER NOU (TRAM ENTRE EL CARRER DE SANT SEBASTIÀ I LA PLAÇA DE L'ÀNGEL CUSTODI)
- 6.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LA 16A I ÚLTIMA CERTIFICACIÓ I LIQUIDACIÓ DE LES OBRES COMPRESSES EN EL PROJECTE DE RECUPERACIÓ DE RIBERES DEL RIU GURRI AL SECTOR DE LES CASASSES
- 7.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LA 18A CERTIFICACIÓ (FEBRER 2024) DE LES OBRES DE REHABILITACIÓ INTEGRAL DE LES ADOBERIES 2 I 4
- 8.- APROVAR EL NOMENAMENT DELS MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT PER LA SUBSCRIPCIÓ A LICÈNCIES BENTLEY MICROSTATION 2024
- 9.- APROVAR L'AUTORITZACIÓ I DISPOSICIÓ LA DESPESA DERIVADA DE SEGUIR PRESTANT EL SERVEI DE RECOLLIDA I CUSTÒDIA DELS ANIMALS DE COMPANYIA ABANDONATS O PERDUTS AL TERME MUNICIPAL
- 10.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL SEGON 50% DE LA SUBVENCIO A LA FUNDACIÓ NZURI DAIMA
- 11.- APROVAR LA JUSTIFICACIÓ I EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LA SUBVENCIO A L'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS LA GUIXA-SENTFORES PER A LA SEVA FESTA MAJOR
- 12.- RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DEL 50% DE LA SUBVENCIO A L'ASSOCIACIÓ CORAL INFANTIL XICALLA
- 13.- ADJUDICAR ELS PREMIS DEL 57È CONCURS DE PINTURA RÀPIDA MERCAT DEL RAM 2024 I APROVAR LA DISPOSICIÓ I EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ
- 14.- APROVAR EL RECONÈIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL 80% DE LA SUBVENCIO EN CONCEPTE DE PAGAMENT ANTICIPAT AL PATRONAT D'ESTUDIS OSONENCs PER AL FINANÇAMENT DE LES ACTIVITATS CULTURALS DE L'ENTITAT PER L'ANY 2024



15.- APROVAR L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ I LA MINUTA DEL CONVENI AMB LA COLLA SARDANISTA RIALLESA DESTINADA A FINANÇAR LES ACTIVITATS SARDANÍSTIQUES DE LA CIUTAT

16.- APROVAR L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ PER CONCESSIÓ DIRECTA I LA MINUTA DEL CONVENI AMB L'ASSOCIACIÓ DE GEGANTERS I GRALLERS DEL C. DE LA RIERA DESTINADA A FINANÇAR LA DIFUSIÓ DE LA CULTURA POPULAR, ELS GEGANTS I BESTIARI I L'ARRANJAMENT DE LES FIGURES DE LA COLLA

17.- INICIAR L'EXPEDIENT DE REINTEGRAMENT PARCIAL DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA AL BISBAT DE VIC L'ANY 2022

18.- TRANSFERIR A CREACCIÓ L'INGRÉS DE LA SUBVENCIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA "REEMPRESA"

19.- APROVAR LA POLÍTICA DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I DE PROTECCIÓ DE DADES DE L'AJUNTAMENT

20.- AUTORITZAR I DISPOSAR LA DESPESA CORRESPONENT ALS CONTRACTES D'ARRENDAMENT DE PLACES DE PÀRQUING DE BICICLETES

21.- L·LICÈNCIA D'OBRA MAJOR. CONSTRUCCIÓ D'UN EDIFICI AÏLLAT DESTINAT A OFICINES

22.- L·LICÈNCIA D'OBRA MAJOR. MODIFICACIÓ PUNTUAL DE LA L·LICÈNCIA D'OBRES PER A AMPLIACIÓ DE SUPERFÍCIE EN LA CONSTRUCCIÓ D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT.

23.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE LES FACTURES RELACIONADES

24.- APROVAR LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA PER LA REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU DE 'RESTAURACIÓ FLUVIAL DELS RIUS MÈDER I GURRI' AL NUCLI URBÀ

ASSUMPTES D'URGÈNCIA

SESSIÓ OBERTA AL PÚBLIC

1.- APROVAR LA COMPOSICIÓ DELS MEMBRES DE LES MESES ELECTORALS PER A LES



ELECCIONS AL PARLAMENT DE CATALUNYA

Segons l'article 26.1 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, la formació de les meses és competència dels ajuntaments, sota la supervisió de les Juntes Electorals de Zona.

El president i els vocals de cada Mesa són designats per sorteig públic entre la totalitat de les persones incloses en la llista d'electors de la Mesa corresponent, que sàpiguen llegir i escriure i siguin menors de setanta anys, si bé, a partir dels 65 anys poden manifestar la seva renúncia en el termini de set dies. El president haurà de tenir el títol de Batxillerat o el de Formació Professional de segon grau, o subsidiàriament, el de Graduat Escolar o equivalent.

Es procedirà de la mateixa manera pel que fa al nomenament de dos suplents per a cadascun dels membres de la Mesa.

Aquest sorteig es realitzarà entre els dies vigèsim cinquè i vigèsim novè posterior a la convocatòria d'eleccions. En el present procés electoral, es proposa que el sorteig es realitzi en la Junta de Govern Local del dia 15 d'abril de 2024.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la composició de les meses electorals per a les Eleccions al Parlament de Catalunya del dia 12 de maig de 2024, efectuada de conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica del Règim Electoral General, havent resultat designats els electors que figuren en les relacions que s'adjunten a l'expedient, confeccionades per cada Mesa, un exemplar dels quals es trametrà a la Junta Electoral de Zona.

S'APROVA PER UNANIMITAT

SESSIÓ NO PÚBLICA

2.- APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

L'esborrany de l'acta de la sessió anterior corresponent a la Junta de Govern Local del dia 8 d'abril de 2024, que ha estat distribuït prèviament,

S'APROVA PER UNANIMITAT



PROPOSTES D'ACORD

3.- APROVAR ELS AJUTS D'EMERGÈNCIA SOCIAL AMB TARGETES MONEDER_05_04_24

ANTECEDENTS DE FET:

Per part de la Cap del Departament de Benestar i Família, una vegada valorades les circumstàncies concurrents, es proposa l'atorgament dels ajuts d'urgència social que figuren a la relació que consta a l'expedient, amb expressió, entre d'altres, del beneficiari, concepte, import i, si és el cas, l'endossatari d'acord amb els endossos que consten a l'expedient.

Resulta acreditada així mateix l'existència de crèdit adequat i suficient en la corresponent aplicació pressupostària que així mateix figura a la relació.

FONAMENTS DE DRET:

L'article 25.2. e) de la Llei 7/1985, de 26 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atribueix al municipi com a competència pròpia, en el termes de la legislació estatal i de les comunitats autònomes, l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i la situació immediata de persones en situació o risc d'exclusió social.

L'article 17.2 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, determina que la gestió de les prestacions econòmiques d'urgència social correspon als ens locals.

L'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, que regula les prestacions d'urgència social.

Tenint en compte que els beneficiaris de les subvencions compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions dels ajuts d'urgència social, d'acord amb la informació de la qual es disposa, i que compleixen també amb l'article 8.2 de les bases reguladores d'ajuts d'urgència social d'Osona.

Atès que s'ha fet la justificació de la necessitat de la subvenció, que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, tot això de conformitat amb l'art. 88.3 del RLS

Aquestes subvencions s'atorgaran en forma de Targetes Moneder, incloses en el programa



de Targeta Moneder d'Impacte Social de la Diputació de Barcelona, per fer arribar a les famílies amb risc d'exclusió social una targeta que serveix per adquirir aliments i productes de necessitats bàsiques.

La Targeta Moneder pretén facilitar a Serveis Socials, la gestió d'ajuts econòmics d'alimentació, així com l'accés de les famílies a l'alimentació fresca i a d'altres productes bàsics, afavorint al màxim, el desenvolupament d'estratègies d'atenció a les necessitats alimentàries tenint en compte l'autonomia, la promoció i la corresponsabilitat de les persones.

Aquesta targeta només és operativa en els establiments que tenen CNAE (codi nacional d'activitat econòmica) d'alimentació, podent realitzar consultes de saldo en qualsevol caixer automàtic de la xarxa "Caixabank", no es podent treure diners en efectiu.

La Junta de Govern Local, en la sessió de 06 de juliol de 2020, va aprovar exceptuar el requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de les persones beneficiàries dels ajuts d'urgència social que tramiti l'Ajuntament de Vic, d'acord amb la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, que en el seu article 5.4 n'estableix el caràcter en els termes següents. "Les prestacions econòmiques d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència." Tenint en compte que la finalitat de la prestació és justament la necessitat de donar resposta a una necessitat urgent, no es demanarà l'exigència de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries o amb la Seguretat Social.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la concessió dels ajuts d'urgència social, en format de Targeta Moneder d'acord amb la valoració i proposta efectuada pel Departament de Benestar i Família que consta a l'expedient, a favor dels beneficiaris i per la quantia i concepte que s'hi detalla, per un import total de 300,00€ (TRES-CENTS EUROS) i amb càrrec a la partida pressupostària 15 10 231 480003 del 2024 d'Ajuts-varis de Benestar Social.

SEGON. Disposar i reconèixer l'obligació als beneficiaris d'aquestes targetes.

TERCER. Aprovar la justificació dels imports gastats i el reintegrament del saldo sobrant al retorn de les targetes per part dels beneficiaris, segons la relació justificativa que consta a



l'expedient, per un import total justificat de 419,41€ (QUATRE-CENTS DINOU EUROS AMB QUARANTA-UN CÈNTIM) i un import total de reintegraments de 0,59€ (ZERO EUROS AMB CINQUANTA-NOU CÈNTIMS) a la partida pressupostària d'ingrés 42 38900.

QUART. Traslladar el present acord i la relació que consta a l'expedient a les Àrees d'Intervenció i Tresoreria.

S'APROVA PER UNANIMITAT

4.- APROVAR EL REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LA 11A CERTIFICACIÓ (GENER2024) DE LES OBRES DE REURBANITZACIÓ DEL CARRER NOU (TRAM ENTRE EL CARRER DE SANT SEBASTIÀ I LA PLAÇA DE L'ÀNGEL CUSTODI)

En data 30 de desembre de 2022 la Junta de Govern Local va adjudicar a l'empresa ARTÍFEX INFRAESTRUCTURAS, SLU, el contracte de les obres de reurbanització del carrer Nou (tram entre el carrer de Sant Sebastià i la plaça de l'Àngel Custodi) per l'import de 1.161.600,00€ (21% d'IVA inclòs).

Vista la 11ª certificació (gener 2024) estesa pel director de les obres de reurbanització del carrer Nou (tram entre el carrer de Sant Sebastià i la plaça de l'Àngel Custodi).

Vist el resum econòmic de l'obra, que és el següent:

Pressupost total d'adjudicació	Obra executada en aquest període	Obra executada anteriorment	Obra pendent d'execució
1.161.600,00 €	61.215,12€	1.099.316,27€	1.068,61€

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar el reconeixement de l'obligació a l'empresa ARTÍFEX INFRAESTRUCTURAS, SLU, amb NIF B65675365, corresponent a la 11ª certificació (gener 2024) de les obres de reurbanització del carrer Nou (tram entre el carrer de Sant Sebastià i la plaça de l'Àngel



Custodi), que ha executat l'esmentada empresa de conformitat amb l'acord d'adjudicació del contracte aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 30 de desembre de 2022.

L'import de la present certificació puja a la quantitat de SEIXANTA-UN MIL DOS-CENTS QUINZE EUROS AMB DOTZE CÈNTIMS (61.215,12 €) inclòs el 21% de l'IVA.

SEGON.- Prendre raó de l'endós d'ARTÍFEX INFRAESTRUCTURAS, SL, amb NIF B65675365 a favor de la cessionària LINKFACTOR PYMES, SL, amb NIF B10881894 d'acord amb el Decret d'alcaldia número DEC/4380/2023 de data 31 de maig de 2023 i en conseqüència abonar a la cessionària l'import reconegut.

Prendre raó de la cessió de crèdits referents al contracte de les obres de reurbanització del carrer Nou, entre el carrer Sant Sebastià i la plaça d'Àngel Custodi.

TERCER.- Donar trasllat d'aquesta resolució als departaments de Tresoreria i Intervenció.

QUART.- Notificar aquest acord a la part interessada pel seu coneixement i als efectes que calgui.

S'APROVA PER UNANIMITAT

5.- APROVAR LA 12a CERTIFICACIÓ (FEBRER2024), SENSE EFECTES ECONÒMICS, DE LES OBRES DE REURBANITZACIÓ DEL CARRER NOU (TRAM ENTRE EL CARRER DE SANT SEBASTIÀ I LA PLAÇA DE L'ÀNGEL CUSTODI)

En data 30 de desembre de 2022 la Junta de Govern Local va adjudicar a l'empresa ARTÍFEX INFRAESTRUCTURAS, SLU, el contracte de les obres de reurbanització del carrer Nou (tram entre el carrer de Sant Sebastià i la plaça de l'Àngel Custodi) per l'import de 1.161.600,00€ (21% d'IVA inclòs).

Vista la 12ª certificació (febrer 2024), sense efectes econòmics, estesa pel director de les obres de reurbanització del carrer Nou (tram entre el carrer de Sant Sebastià i la plaça de l'Àngel Custodi).

Vist el resum econòmic de l'obra, que és el següent:

Pressupost total d'adjudicació	Obra executada en aquest període	Obra executada anteriorment	Obra pendent d'execució
1.161.600,00 €	0€	1.160.531,39€	1.068,61€



La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la 12a certificació, corresponent al mes de febrer de 2024, estesa per l'enginyer municipal de camins, canals i ports, Sr. Ramon Roquer i Sala, director de les obres de reurbanització del carrer Nou (tram entre el carrer de Sant Sebastià i la plaça de l'Àngel Custodi), que està executant l'empresa ARTÍFEX INFRAESTRUCTURAS, SLU, amb NIF B65675365 de conformitat amb l'acord d'adjudicació del contracte aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 30 de desembre de 2022.

Aquesta certificació no comporta el reconeixement de l'obligació de cap quantitat al contractista, doncs no s'ha executat obra durant el període indicat a la mateixa.

SEGON.- Notificar aquest acord a la part interessada pel seu coneixement i als efectes que calgui.

S'APROVA PER UNANIMITAT

6.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LA 16a I ÚLTIMA CERTIFICACIÓ I LIQUIDACIÓ DE LES OBRES COMPRESSES EN EL PROJECTE DE RECUPERACIÓ DE RIBERES DEL RIU GURRI AL SECTOR DE LES CASASSES

En data 3 d'octubre de 2022 la Junta de Govern Local va adjudicar a l'empresa ARICO FOREST, SLU, el contracte de les obres compreses en el projecte de recuperació de riberes del riu Gurri al sector de Les Casasses per import de 208.569,08 € (21% d'IVA inclòs).

Vista la 16a i última certificació i liquidació estesa pel director de les obres compreses en el projecte de recuperació de riberes del riu Gurri al sector de Les Casasses.

Vist el resum econòmic de l'obra, que és el següent:

Pressupost total d'adjudicació <i>(amb modificació del contracte)</i>	Import executat en aquest període	Import executat anteriorment	Import pendent d'execució
--	-----------------------------------	------------------------------	---------------------------



250.053,47€	8.593,87€	241.459,59€	0,01€
-------------	-----------	-------------	-------

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar el reconeixement de l'obligació a l'empresa ARICO FOREST, SLU, amb NIF B17574799, corresponent a la **16a i última certificació i liquidació** de les obres compreses en el projecte de recuperació de riberes del riu Gurri al sector de Les Casasses, que ha executat l'esmentada empresa de conformitat amb l'acord d'adjudicació del contracte aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 3 d'octubre de 2022.

L'import de la present certificació puja a la quantitat de VUIT MIL CINC-CENTS NORANTA-TRES EUROS AMB VUITANTA-SET CÈNTIMS (8.593,87 €) inclòs el 21% de l'IVA.

SEGON.- Donar trasllat d'aquesta resolució als departaments de Tresoreria i Intervenció.

TERCER.- Notificar aquest acord a la part interessada pel seu coneixement i als efectes que calgui.

S'APROVA PER UNANIMITAT

7.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LA 18a CERTIFICACIÓ (FEBRER 2024) DE LES OBRES DE REHABILITACIÓ INTEGRAL DE LES ADOBERIES 2 I 4

En data 20 de juny de 2022 la Junta de Govern Local va adjudicar a l'empresa VESTA REHABILITACIÓN SL, el contracte de les obres de rehabilitació integral de les adoberies 2 i 4 per l'import de 2.552.261,58 € (21% d'IVA inclòs).

Vista la 18ª certificació (febrer 2024) estesa per les directores de les obres de rehabilitació integral de les adoberies 2 i 4.

Vist el resum econòmic de l'obra, que és el següent:



Pressupost total d'adjudicació	Obra executada en aquest període	Obra executada anteriorment	Obra pendent d'execució
2.552.261,58 €	134.979,07€	2.401.346,72€	15.935,79€

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar el reconeixement de l'obligació a l'empresa VESTA REHABILITACIÓN SL, amb NIF B64892839, corresponent a la 18a certificació (febrer 2024) de les obres de rehabilitació integral de les adoberies 2 i 4, que ha executat l'esmentada empresa de conformitat amb l'acord d'adjudicació del contracte aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 20 de juny de 2022.

L'import de la present certificació puja a la quantitat de CENT TRENTA-QUATRE MIL NOU-CENTS SETANTA-NOU EUROS AMB SET CÈNTIMS (134.979,07 €) inclòs el 21% de l'IVA.

SEGON.- Donar trasllat d'aquesta resolució als departaments de Tresoreria i Intervenció.

TERCER.- Notificar aquest acord a la part interessada pel seu coneixement i als efectes que calgui.

S'APROVA PER UNANIMITAT

8.- APROVAR EL NOMENAMENT DELS MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT PER LA SUBSCRIPCIÓ A LICÈNCIES BENTLEY MICROSTATION 2024

En data 8 d'abril de 2024, la Junta de Govern Local va aprovar l'expedient de contractació del subministrament per la subscripció a llicències Bentley Microstation 2024, mitjançant el procediment obert súper-simplificat, tramitació ordinària, amb la utilització d'un únic criteri d'adjudicació, i va convocar la seva licitació.

En el mateix acord es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquesta licitació, en el que s'estableix, en la seva clàusula 16 que la composició de la mesa



de contractació serà la següent:

Presidència:

- El regidor delegat d'informàtica i sistemes o persones que el substitueixin.

Vocalies:

- La Secretària de la Corporació o persones que la substitueixin.
- La Interventora de la Corporació o persones que la substitueixin.
- La Cap del Servei d'Informàtica i Sistemes d'informació de l'Ajuntament de Vic o la persona funcionària de l'escala tècnica que la substitueixi.
- Un tècnic del servei d'informàtica o personal funcionari que el/la substitueixi.

Secretaria:

- La Cap del Departament de contractació i compres o funcionaris que la substitueixin, que actuarà amb veu però sense vot.

Els sobres digitals seran custodiats per cinc persones, i serà necessària l'acreditació de mínim dos custodis per tal de procedir a la seva obertura.

Vist el que estableixen l'article 326 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

De conformitat amb el que disposa l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, aquesta Resolució no és susceptible de recurs, al constituir un acte de tràmit que no decideix directament o indirectament el fons de l'assumpte, ni impedeix continuar el procediment, ni produeix indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims. No obstant això, contra el nomenament dels membres integrants de la mesa de contractació designats en aquesta Resolució, es pot promoure recusació pels interessats en qualsevol moment de la tramitació de procediment, de conformitat amb el que assenyalen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, sense que càpiga recurs contra les resolucions adoptades en aquesta matèria, sense perjudici de la possibilitat d'al·legar la recusació a l'interposar el recurs que sigui procedent contra la resolució d'adjudicació del present subministrament.

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització,



funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER.- Nomenar a les següents persones com a membres de la Mesa de contractació que es constituirà en el marc de la licitació del subministrament per la subscripció a llicències Bentley Microstation 2024:

Presidència:

- Titular: Sr. Guillem Membrives Barniol, regidor delegat d'Informàtica i Serveis.
Substituta: Sra. Elisenda Carrera Comerma, regidora delegada de Protecció Civil.

Vocalies:

- Titular: Sra. Pilar Lobera Calvo, Secretària de la Corporació.
Substitut: Sr. Joan Costa Rosell, Vicesecretari de la Corporació.
Substituta: Sra. Núria Garriga Font, Tècnica d'Administració General de Secretaria.
- Titular: Sra. Isabel Vilà Centrich, Interventora de la Corporació.
Substituta: Sra. Mar Costa Vilardell, tècnic mig de Serveis Econòmics.
- Titular: Sra. Pilar Grau Mir, Responsable del Servei d'Informàtica.
Substitut: Sr. Josep Calabuig Font, tècnic del Servei d'Informàtica.
- Titular: Sr. Àlex Peris Mateo, tècnic auxiliar del Servei d'Informàtica.
Substitut: Sr. Ricard Martí Riera, tècnic del Servei d'Informàtica.

Secretaria

- Titular: Sra. Marta Vall-Ilovera Nuri, Tècnica d'Administració General del Departament de Contractació, que actuarà amb veu i sense vot.
Substituta: Sra. Cristina Sánchez Masdeu, Tècnica de gestió del Departament de Contractació.
Substitut: Sra. Aurora Vilamala Yagüe, Tècnica de gestió del Departament de Contractació.

SEGON.- Comunicar el present acord als membres de la mesa de contractació.

TERCER.- Publicar aquest acord al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Vic.

S'APROVA PER UNANIMITAT

9.- APROVAR L'AUTORITZACIÓ I DISPOSICIÓ LA DESPESA DERIVADA DE SEGUIR PRESTANT EL SERVEI DE RECOLLIDA I CUSTÒDIA DELS ANIMALS DE COMPANYIA ABANDONATS O PERDUTS AL TERME MUNICIPAL

La Junta de Govern Local, en la sessió del dia 19 d'abril de 2022, va acordar seguir prestant el



servei de recollida i custòdia dels animals de companyia abandonats o perduts al terme municipal de Vic, a favor de l'empresa CANIAUSA CENTER, SL fins que un altre es fes càrrec del servei, per haver-se-li adjudicat mitjançant el procediment legalment previst.

En data 6 de febrer de 2023 la Junta de Govern Local va acordar adjudicar a l'empresa CANIAUSA CENTER, SL el contracte del servei de recollida, acollida i assistència dels animals salvatges urbans abandonats, perduts, ferits o decomissats que es troben a la via pública. (Exp. AJT/13889/2021)

Tanmateix, en data 1 de març de 2023 es va presentar recurs especial en matèria de contractació, el qual va provocar la suspensió automàtica del procediment.

En data 20 de novembre de 2023 es va aprovar per Junta de Govern Local **Aixecar la suspensió automàtica** de la tramitació del procediment per a la contractació del servei de recollida, acollida i assistència dels animals domèstics de companyia i animals salvatges urbans abandonats, perduts, ferits o decomissats que es troben a la via pública, acordada per decret d'Alcaldia de data 06 de març de 2023, en compliment de la Resolució núm. 573/2023 (recurs N-2023-0094) del TCCSP. En aquest acord també es va **Anul·lar** l'acord d'adjudicació del referit contracte a favor de l'empresa CANIAUSA CENTER, SL, aprovat en data 06 de febrer de 2023 per part de la Junta de Govern Local, **i retrotraure el procediment de contractació** al moment de l'obertura dels sobres 2 a fi de concedir un tràmit d'esmena a l'ASSOCIACIÓ PER LA DEFENSA DELS ANIMALS D'OSONA, en compliment de la Resolució núm. 573/2023 (recurs N-2023-0094) del TCCSP.

En data 5 de febrer de 2024 es va aprovar per Junta de Govern Local l'autorització i disposició de la despesa corresponent als mesos de gener a febrer del 2024 ja que l'adjudicació estava prevista pel mes de març del 2024.

En data 4 de març de 2024 es va aprovar per Junta de Govern Local el requeriment previ a l'adjudicació del contracte a l'ASSOCIACIÓ PER LA DEFENSA DELS ANIMALS D'OSONA.

En data 14 de març de 2024 l'ASSOCIACIÓ PER LA DEFENSA DELS ANIMALS D'OSONA presenta la documentació requerida, i està pendent de realitzar l'informe de valoració d'aquesta per part de la persona responsable del contracte.

Vist tot l'exposat, atès que s'està realitzant el servei, és necessària l'autorització i disposició de la despesa per import de trenta-cinc mil dos-cents noranta-un euros amb seixanta-dos cèntims (35.291,62€), per tal de fer front a la despesa derivada del seguir prestant a favor de l'empresa CANIAUSA CENTER, SL fins que s'adjudiqui el nou contracte.

En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 22 de juny de 2023 a favor de la Junta de Govern Local.



En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 29 de juny de 2023 a favor dels regidors/es.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Autoritzar i disposar la despesa derivada del seguir prestant del servei de recollida i custòdia dels animals de companyia abandonats o perduts al terme municipal de Vic, aprovat mitjançant acord de la Junta de Govern Local, en la sessió de data 19 d'abril de 2022, a favor de l'empresa CANIAUSA CENTER, SL, amb NIF núm. B67103978, per import de TRENTA-CINC MIL DOS-CENTS NORANTA-UN EUROS AMB SEIXANTA-DOS CÈNTIMS (35.291,62€) a imputar a la partida pressupostària 1703 311 227997; tot això d'acord amb els motius exposats en la part expositiva d'aquest acord.

SEGON. Notificar aquest acord a les parts interessades pel seu coneixement i als efectes que calgui.

TERCER. Comunicar la present resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

S'APROVA PER UNANIMITAT

10.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL SEGON 50% DE LA SUBVENCIÓ A LA FUNDACIÓ NZURI DAIMA

En Data 11/04/2023 es varen aprovar per Decret d'Alcaldia les bases específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la realització de projectes de cooperació internacional i educació per a la justícia global per part de les entitats sens ànim de lucre 2023.

En data 22/05/2023, la Junta de Govern Local va aprovar la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la realització de projectes de cooperació internacional i educació per a la justícia global per part d'entitats sens ànim de lucre, any 2023. L'extracte de la convocatòria es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 30/05/2023, adquirint plena eficàcia i obrint-se el termini de presentació de sol·licituds que conclouia en data 30/06/2023.

En data 24/07/2023 l'òrgan encarregat d'examinar i valorar les sol·licituds presentades



conforme els criteris establerts de les bases, va realitzar la valoració de subvencions per a la convocatòria per a la concessió de projectes de cooperació internacional i educació per a la justícia global per part d'entitats sense ànim de lucre, corresponent a l'any 2023, amb un import total de 46.787,69 euros.

En data 31/07/2023, la Junta de Govern Local va aprovar la concessió de subvencions per a les sol·licituds de la següents entitats:

Entitat	NIF	Projecte/Activitat	Quantia Subvenció
--/--	--/--	--/--	--/--
Fundació Nzuri Daima	G55146195	Green Revolution. Uganda	7.500€
--/--	--/--	--/--	--/--

De conformitat amb el marc legal pel qual es regeixen les subvencions, que es concreta en la Llei 38/2023, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS) i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

De conformitat amb l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Vic, que va ser aprovada per acord de Ple de data 14 de desembre de 20'20, i publicada de forma definitiva al Butlletí de Oficial de la Província del dia 19 de febrer de 2021 (en endavant Ordenança).

En data 27/11/2023 la Fundació Nzuri Daima amb NIF G55146195 va presentar la justificació de la subvenció atorgada pel projecte "Green Revolution", quan la data límit de presentació de dita documentació era del 15/11/2023, d'acord amb l'apartat 18.1 de les bases reguladores de la subvenció.

Realitzada la tramitació necessària, en data 10-01-2024 el servei d'intervenció va emetre una objecció de caràcter suspensiu a causa de que l'aportació de la documentació justificativa s'havia presentat fora de termini.

A la vista de l'objecció emesa per la intervenció en data 10-01-2024, el servei de cooperació va emetre un informe de discrepàncies (exp.17934/2023) per resoldre la discrepància plantejada, ja que a la vista de tots dos informes, quedava constatat que es tractava d'una mera irregularitat de tramitació i d'escassa rellevància que no produïa l'afecte d'invalidació, ja que no hi havia cap infracció de gravetat que pugues afectar la validesa de l'acte, a banda que la resta de requisits s'havien fiscalitzat de conformitat.

En data 18-01-2023, un decret d'alcaldia va resoldre la discrepància i acceptava la discrepància plantejada pel servei de cooperació i acceptava continuar amb la tramitació de l'expedient.

Atès que aquesta subvenció ha estat justificada correctament amb compliment de totes les



obligacions imposades en els instruments reguladors de la convocatòria.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la LGS i que no s'ha pres com a mesura cautelar en retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció en compliment de l'article 88.3 del RGLS.

Atès que el pressupost municipal per l'exercici 2024 existeix consignació pressupostària per a fer front a aquesta subvenció en la partida 18 925 490000.

Atès que la Fundació Nzuri Daima està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En virtut de les competències delegades per Decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del qual disposen els arts. 172.1 i 175 del reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la justificació presentada per la Fundació Nzuri Daima amb NIF G55146195 per el projecte "*Green Revolution*" a Uganda per un import de 7.500€.

SEGON. Reconèixer l'obligació i fer efectiu el pagament del segon 50% de l'import total de la subvenció concedida a la Fundació Nzuri Daima per un import de tres mil set-cents cinquanta (3.750,-€).

TERCER. Traslladar aquest acord al departament d'Intervenció i Tresoreria als efectes que corresponguin.

QUART. Notificar el present acord a les entitats sol·licitants per al seu coneixement i als efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

11.- APROVAR LA JUSTIFICACIÓ I EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LA SUBVENCió A L'ASSOCIACIó DE VEïNS LA GUIXA-SENTFORES PER A LA SEVA FESTA MAJOR



La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vic en la sessió de data 4 de desembre de 2023 va aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió directa a l'Associació de Veïns de Sentfores – La Guixa, per un import de dos mil dos cents euros (2.200€) destinada a finançar les festes de Sentfores – La Guixa.

En data 10 de desembre de 2023, l'Associació de Veïns de Sentfores – La Guixa va presentar l'acceptació de la subvenció.

En data 18 de desembre de 2023 l'Associació de Veïns de Sentfores – La Guixa ha presentat la justificació total de la subvenció atorgada.

En data 19 de desembre de 2023, el tècnic de Cultura i llengua ha emès informe favorable a l'aprovació de la justificació de la subvenció concedida.

De conformitat amb el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que va ser aprovada per acord del Ple de data 14 de desembre de 2020, i publicada de forma definitiva al Butlletí Oficial de la Província del dia 19 de febrer de 2021 (en endavant l'Ordenança).

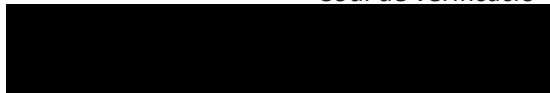
D'acord amb l'apartat segon de l'acord de concessió de la subvenció, que regula el termini i la forma de justificació i el pagament de la subvenció.

Atès que el beneficiari està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència de reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de subvencions, i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització,



funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la justificació de la subvenció per a les festes de Sentfores – La Guixa realitzada per l'Associació de Veïns de Sentfores – La Guixa.

SEGON. Reconèixer l'obligació del total de la subvenció per l'import de dos mil dos-cents euros (2.200€), a l'Associació de Veïns de Sentfores – La Guixa amb NIF G60065968 amb càrrec a la partida 23 338 489001.

TERCER. Notificar el present acord a l'Associació de Veïns de Sentfores – La Guixa i donar-ne trasllat a la Tresoreria als efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

12.- RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DEL 50% DE LA SUBVENCIÓ A L'ASSOCIACIÓ CORAL INFANTIL XICALLA

En data 23 de febrer de 2024 la Junta de Govern Local va aprovar la concessió d'una subvenció per col·laborar en el finançament de les activitats culturals de la Coral Xicalla el curs 2023-2024.

En la mateixa Junta de Govern Local es va autoritzar i disposar una despesa de tres mil euros (3.000€) amb càrrec a l'aplicació 23 00 334 489017 del pressupost de l'exercici 2024.

Atès que en el punt 4 de les condicions de concessió de subvenció s'acorda que l'Ajuntament realitzarà el pagament anticipat del 50% de la subvenció una vegada acceptada per part de l'entitat.

Atès que en data 25 de març de 2024 l'Associació Coral Infantil Xicalla, ha presentat l'acceptació de la subvenció.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 29 de juny de 2023.



Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

ÚNIC. Reconèixer l'obligació del 50% de la subvenció per l'import de mil cinc-cents euros (1.500€) en concepte de pagament anticipat, a nom de l'Associació Coral Infantil Xicalla, amb NIF G59792465.

S'APROVA PER UNANIMITAT

13.- ADJUDICAR ELS PREMIS DEL 57è CONCURS DE PINTURA RÀPIDA MERCAT DEL RAM 2024 I APROVAR LA DISPOSICIÓ I EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ

Per acord de Junta de Govern Local de data 12 de febrer de 2024 es va aprovar les bases del 57è Concurs de Pintura Ràpida Mercat del Ram 2024.

Per acord de Junta de Govern Local de data 11 de març de 2024 es va aprovar la convocatòria del 57è Concurs de Pintura Ràpida Mercat del Ram 2024, així com l'autorització de la despesa per un import de mil quatre-cents euros (1.400€) amb càrrec a la partida pressupostària 23 04 338 480001 del pressupost de l'exercici 2024.

Atès que el dia 23 de març de 2024 es va celebrar el 57è concurs de Pintura Ràpida Mercat del Ram i el jurat, constituït expressament per a la convocatòria d'aquest concurs, ha estat l'encarregat de valorar els quadres presentats i dictar l'acta amb el seu veredict.

Atès que en el punt 10 de les bases s'indica que la dotació econòmica del Concurs de Pintura Ràpida Mercat del Ram és de 800€ per al Primer Premi, 400€ per al Segon Premi i 200€ per al Tercer Premi.

D'acord amb l'art. 75.3 del RD 439/2007, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament de l'IRPF i el Reglament de plans i fons de pensions, els premis la base de retenció dels quals sigui superior a 300,00€ estaran subjectes a retenció.

Vist que els guanyadors declaren responsablement que no estan inclosos en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions del mateix article 13 LGS, i es comprova que estan al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència de reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de subvencions, i que no s'ha pres com a mesura



cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Adjudicar els següents premis del 57è Concurs de Pintura Ràpida Mercat del Ram 2024.

- Primer Premi al senyor [REDACTED], per la frescor que provoca l'explosió i atreviment amb el color i el dinamisme de la composició, així com la diversitat de la traça utilitzada.
- Segon Premi a la senyora [REDACTED], per l'atreviment, color, coherència amb l'estètica i la varietat tècnica.
- Tercer Premi al senyor [REDACTED], destacant la lluminositat aconseguida per un contrast de complements clars i freds, una obra de caràcter impressionista molt ben executada.

SEGON. Disposar de la despesa de l'adjudicació del concurs al senyor [REDACTED] amb DNI [REDACTED], per un import total de vuit-cents euros (800€), que s'imputaran a la partida pressupostària 23 04 334 480001 del pressupost de cultura.

TERCER. Disposar de la despesa de l'adjudicació del concurs a la senyora [REDACTED] Gómez amb DNI [REDACTED], per un import total de quatre-cents euros (400€), que s'imputaran a la partida pressupostària 23 04 334 480001 del pressupost de cultura.

QUART. Disposar de la despesa de l'adjudicació del concurs al senyor [REDACTED] amb DN [REDACTED], per un import total de dos-cents euros (200€), que s'imputaran a la partida pressupostària 23 04 334 480001 del pressupost de cultura.

CINQUÈ. Reconeixement de l'obligació al senyor [REDACTED] per un import total de vuit-cents euros (800€), menys el 15% d'IRPF (120€), retinguts segons la legislació vigent.

SISÈ. Reconeixement de l'obligació a la senyora [REDACTED] per un import total de quatre-cents euros (400€), menys el 15% d'IRPF (60€), retinguts segons la legislació vigent.

SETÈ. Reconeixement de l'obligació al senyor [REDACTED] un import total de dos-



cents euros (200€).

VUITÈ. Notificar aquest decret als senyors [REDACTED] i a la senyora [REDACTED].

S'APROVA PER UNANIMITAT

14.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL 80% DE LA SUBVENCIÓ EN CONCEPTE DE PAGAMENT ANTICIPAT AL PATRONAT D'ESTUDIS OSONENCs PER AL FINANÇAMENT DE LES ACTIVITATS CULTURALS DE L'ENTITAT PER L'ANY 2024

En data 18 de març 2024 la Junta de Govern Local va aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Vic i el Patronat d'Estudis Osonencs per col·laborar en el finançament de les activitats culturals de l'entitat de l'any 2024.

En la mateixa Junta de Govern Local es va autoritzar i disposar una despesa de quinze mil euros (15.000€) amb càrrec a l'aplicació 23 04 334 489000 del pressupost de l'exercici 2024.

Atès que en els punts cinquè i vuitè del conveni de col·laboració s'acorda que s'entendrà acceptada la subvenció per la signatura del conveni, i que l'ajuntament de Vic realitzarà el pagament anticipat del 80% de la subvenció.

Atès que en data 20 de març de 2024 s'ha signat el conveni de col·laboració amb el Patronat d'Estudis Osonencs.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

ÚNIC. Reconèixer l'obligació del 80% de la subvenció per l'import de dotze mil euros (12.000€) en concepte de pagament anticipat, a nom del Patronat d'Estudis Osonencs amb



NIF: G58225566.

S'APROVA PER UNANIMITAT

15.- APROVAR L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ I LA MINUTA DEL CONVENI AMB LA COLLA SARDANISTA RIALLERA DESTINADA A FINANÇAR LES ACTIVITATS SARDANÍSTIQUES DE LA CIUTAT

Vista la petició formulada en data 19 de març de 2024 la Colla Sardanista Riallera per tal que li sigui concedida una subvenció per col·laborar en el finançament de les activitats 98è Concurs de Colles de Vic, "Descobreix-la! Cicle d'audicions i taller de sardanes", el taller de sardanes del CCVIC la Guixa, i les que es desenvolupen amb l'Àrea d'educació.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que va ser aprovada per acord del Ple de data 14 de desembre de 2020, i publicada de forma definitiva al Butlletí Oficial de la Província del dia 19 de febrer de 2021 (en endavant l'Ordenança).

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 21 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.

Atès que en el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'article 22.2.a) LGS per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, en estar consignada nominativament en el pressupost del 2024.

El segon punt de l'article 33 de l'Ordenança General de Subvencions, preveu ampliar de forma excepcional l'import dels pagaments avançats fins al 80%, i en aquest cas, es donen les circumstàncies previstes per tal d'evitar problemes de liquiditat de l'entitat a l'haver de suportar una important quantitat de despeses a l'avançada.

Atès que és d'interès de la Regidoria de Cultura i llengua donar suport a la realització de les activitats de la Colla Sardanista Riallera per considerar-les d'interès pel municipi, per fomentar la cultura popular i tradicional en el sector de la dansa, amb vincles al cicle festiu de la ciutat, i considerant l'entitat un agent cultural de referència en l'àmbit local per a la promoció i difusió de la sardana.

Atès que el primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita a què aquestes subvencions



s'instrumentin mitjançant conveni.

Atès que els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableixen la possibilitat de que els ens locals formalitzin convenis de col·laboració amb altres administracions públiques o entitats de dret privat per a la realització d'actuacions d'interès per al municipi, i en regulen el seu contingut i requisits.

Atès que segons l'article 11.2 de l'Ordenança, en el text del conveni, a més del beneficiari, l'objecte i la quantia de la subvenció, es fixaran el termini i la forma de justificació.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 23 04 338 480000 del pressupost de l'exercici 2024.

Vist que la Colla Sardanista Riallera declara responsablement que no està inclosa en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions del mateix article 13 LGS, i es comprova que està al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat previst als articles 18 i 20 LGS, així com a l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de Dades Nacional de Subvencions (publicada al BOE núm. 299, de 15 de desembre de 2015), procedeix comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Vist el que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 26 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió directa, amb caràcter nominatiu, a la Colla Sardanista Riallera amb NIF G58851080, per un import de deu mil set-cents euros (10.700€) destinada a finançar les activitats "Descobreix-la! Cicle d'audicions i taller de sardanes", el taller de sardanes del CCVIC la Guixa, i les que es desenvolupen amb l'Àrea d'educació.



SEGON. Aprovar la minuta de conveni regulador amb la Colla Sardanista Riallera que consta a l'expedient.

TERCER. Autoritzar i disposar una despesa de deu mil set-cents euros (10.700€) amb càrrec a l'aplicació 23 04 338 480000 del pressupost de l'exercici 2024, per fer front a la subvenció que s'atorga.

QUART. Facultar a la senyora Bet Piella Pons, regidora delegada de l'Àrea de Cultura i llegua de l'Ajuntament de Vic per a la signatura del conveni.

CINQUÈ. Comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

SISÈ. Notificar el present acord a la Colla Sardanista Riallera.

S'APROVA PER UNANIMITAT

16.- APROVAR L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCió PER CONCESSió DIRECTA I LA MINUTA DEL CONVENI AMB L'ASSOCIACió DE GEGANTERS I GRALLERS DEL C. DE LA RIERA DESTINADA A FINANÇAR LA DIFUSió DE LA CULTURA POPULAR, ELS GEGANTS I BESTIARI I L'ARRANJAMENT DE LES FIGURES DE LA COLLA

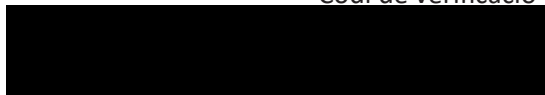
Vista la petició formulada en data 2 d'abril de 2024 per l'Associació de Geganters i Grallers del c. de la Riera per tal que li sigui concedida una subvenció per col·laborar en el finançament de la difusió de la cultura popular, els gegants i bestiar i arranjamant de les figures de la colla.

Vist l'informe emès pel senyor Xavier Mingo Sánchez tècnic de cultura en data 5 d'abril de 2024 en relació a la procedència de concessió de la subvenció.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que va ser aprovada per acord del Ple de data 14 de desembre de 2020, i publicada de forma definitiva al Butlletí Oficial de la Província del dia 19 de febrer de 2021 (en endavant l'Ordenança).

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 21 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst



a l'article 22.2 de la LGS.

Atès que en el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'article 22.2.a) LGS per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, en estar consignada nominativament en el pressupost de 2024.

Atès que és d'interès de la Regidoria de Cultura i Museus donar suport a la realització del projecte de l'Associació de Geganters i Grallers del carrer de la Riera, considerant la seva activitat d'interès cultural i social, en tant que contribueix al reforç de la identitat compartida i la cohesió social en la promoció de la cultura popular i tradicional de la ciutat.

Atès que el primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita a què aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

Atès que els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableixen la possibilitat de que els ens locals formalitzin convenis de col·laboració amb altres administracions públiques o entitats de dret privat per a la realització d'actuacions d'interès per al municipi, i en regulen el seu contingut i requisits.

Atès que segons l'article 11.2 de l'Ordenança, en el text del conveni, a més del beneficiari, l'objecte i la quantia de la subvenció, es fixaran el termini i la forma de justificació.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 23 00 334 489009 del pressupost de l'exercici 2024.

Vist que l'Associació de Geganters i Grallers del c. de la Riera declara responsablement que no està inclosa en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions del mateix article 13 LGS, i es comprova que està al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat previst als articles 18 i 20 LGS, així com a l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de Dades Nacional de Subvencions (publicada al BOE núm. 299, de 15 de desembre de 2015), procedeix comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Vist el que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.



Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió directa, amb caràcter nominatiu, a l'Associació Geganters i Grallers del C. de la Riera amb NIF G65327348, per un import de sis mil dos-cents euros (6.200 €), destinada a finançar la difusió de la cultura popular, els gegants i bestiar i arranjament de les figures de la colla.

SEGON. Aprovar la minuta de conveni regulador de la subvenció a l'Associació de Geganters i Grallers del carrer Riera que consta a l'expedient.

TERCER. Autoritzar i disposar una despesa de sis mil dos-cents euros (6.200 €) amb càrrec a l'aplicació 23 00 334 489009 del pressupost de l'exercici 2024, per fer front a la subvenció que s'atorga.

QUART. Facultar a la senyora Bet Piella Pons, regidora delegada de l'Àrea de Cultura i Museus de l'Ajuntament de Vic per a la signatura del conveni.

CINQUÈ. Comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

SISÈ. Notificar el present acord a l'Associació Geganters i Grallers del c. de la Riera.

S'APROVA PER UNANIMITAT

17.- INICIAR L'EXPEDIENT DE REINTEGRAMENT PARCIAL DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA AL BISBAT DE VIC L'ANY 2022

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vic, en la sessió de data 11 d'abril de 2022, va aprovar la concessió d'una subvenció per concessió directa al Bisbat de Vic amb NIF R0800043B, a través d'un conveni, per un import de tres-cents cinquanta mil euros (350.000€) destinada a finançar l'activitat museística del Museu Episcopal i el Museu de l'Art de la Pell de l'any 2022, així com la minuta del conveni regulador de la subvenció.

En data 29 de novembre de 2022 el Bisbat de Vic va presentar la justificació de la subvenció atorgada, segons es detalla en la clàusula cinquena de l'esmentat conveni.

Vist l'informe del control financer de subvencions concedides l'exercici 2022, emès per



UNIAUDIT OLIVER CAMPS, SL en data 23 de gener de 2024, subscrit per la Intervenció General de l'Ajuntament de Vic, que determina que en un mateix conveni s'atorguen dues subvencions per activitats diferenciades que s'exerceixen en espais diferenciats i que procedeixen de diferents partides pressupostàries, que per aquest motiu el resultat de les activitats s'ha de valorar de forma separada, així com s'indica en el pacte 6è del conveni. Tanmateix es va aportar, per part del Bisbat de Vic, despeses i previsions de despesa corresponents a dates fora del període del conveni.

Atès que en el resultat econòmic aportat pel Bisbat de Vic s'observa que en la subvenció del Museu Episcopal de Vic s'obté uns ingressos superiors a les despeses justificades per import de cinc mil tres-cents cinquanta-sis euros amb noranta-nou cèntims (5.356,99€), fet que implica un reintegrament per aquest import.

De conformitat amb el Títol II "Del reintegro de subvencions" de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Títol III "Del reintegro" del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol i; l'article 58 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Iniciar expedient de reintegrament parcial de la subvenció concedida al Bisbat de Vic, amb NIF R0800043B ,havent quedat constatat l'incompliment per part del beneficiari consistent en la justificació insuficient de la subvenció a les activitats del Museu Episcopal de Vic, tipificat de conformitat amb l'article 37, apartat c, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, sent la quantitat total a reintegrar de cinc mil tres-cents cinquanta-sis euros amb noranta-nou cèntims (5.356,99€).

SEGON. Notificar i donar audiència al beneficiari pel termini de quinze dies, perquè pugui al·legar i presentar els documents que estimi pertinents, de conformitat amb l'article 94 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol i el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

En cas de no presentar-se al·legacions, l'interessat podrà procedir a fer la transferència de l'import a reintegrar al número de compte bancar titularitat de l'Ajuntament de Vic



S'APROVA PER UNANIMITAT

18.- TRANSFERIR A CREACCIÓ L'INGRÉS DE LA SUBVENCIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA "REEMPRESA"

Vist que en data 5 de febrer de 2023 es va encomanar a CREACCIÓ, AGÈNCIA D'EMPRENEDORIA, INNOVACIÓ I CONEIXEMENT SL, amb NIF B65150484, la gestió de les tasques de promoció econòmica, empenedoria i incubació d'empreses, que es relacionen a continuació:

- La promoció econòmica del municipi de Vic i del seu entorn territorial, entre elles la realització del servei d'empenedoria i d'incubació d'empreses i la realització de tasques de prospecció de polígons i empreses i assessorament per la millora de competitivitat de les empreses.
- La realització d'indicadors socioeconòmics, l'elaboració d'estudis i la resolució de consultes realitzades amb dades socioeconòmiques de Vic.
- La realització d'activitats formatives en matèria de promoció de l'ocupació, formació laboral i empresarial.
- La gestió de programes de foment de l'ocupació i desenvolupament econòmics promoguts per institucions públiques o privades.
- Suport en el disseny, la programació, la gestió i l'execució de les actuacions municipals relacionades amb la inserció i la formació laboral, la creació d'ocupació i la lluita contra l'atur.
- L'impuls de polítiques industrials i d'empenedoria.
- La realització d'estudis i propostes de planificació estratègica.

Atès que la Diputació de Barcelona ha fet efectiu l'ingrés corresponent a la subvenció en concepte *Reempresa*, comptabilitzada a la partida 22.46103 del pressupost d'ingressos.

Donat que el responsable de l'execució de l'activitat o realització de les despeses és un altre organisme o fundació, ja que CREACCIÓ, AGÈNCIA D'EMPRENEDORIA, INNOVACIÓ I CONEIXEMENT SL, està dotat dels mitjans necessaris per dur a terme la gestió dels serveis i tenen la condició de mitjà propi instrumental conforme al previst en l'article 24.6 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.



I, en compliment del mandat del plenari de 5 de febrer de 2024.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Fer efectiu el mandat plenari de 5 de febrer de 2024 a traslladar a CREACCIÓ, AGÈNCIA D'EMPREDORIA, INNOVACIÓ I CONEIXEMENT SL, l'execució del projecte *Reempresa*.

SEGON. Aprovar l'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2208.433.449001, per import de DISSET MIL CINQ-CENTS VINT-I-TRES EUROS (17.523,00€) a favor de CREACCIÓ, AGÈNCIA D'EMPREDORIA, INNOVACIÓ I CONEIXEMENT SL, amb NIF B65150484, en concepte de l'ingrés de la Diputació de Barcelona *Reempresa*.

S'APROVA PER UNANIMITAT

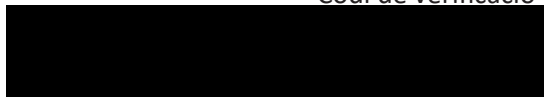
19.- APROVAR LA POLÍTICA DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I DE PROTECCIÓ DE DADES DE L'AJUNTAMENT

La Política de Seguretat de Protecció de Dades i de la Informació de l'Ajuntament de Vic va ser aprovada per acord de la Junta de govern local de data 11 de febrer de 2019, amb l'objectiu de la implementació de l'Esquema Nacional de Seguretat així com el compliment del Reglament Europeu de Protecció de Dades 2016/679 i l'entrada en vigor de la nova Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

El document de Política de Seguretat pretén ser un marc d'actuació en el qual es recolza l'Ajuntament per tal d'utilitzar de forma segura els sistemes d'informació, garantint la protecció de les dades de caràcter personal i de tota la informació en general.

En data 15 de febrer de 2021 la Junta de Govern Local va adjudicar a l'empresa Objetivo Tarsys SL, el Lot 2: Contractació dels serveis per a la implementació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), amb la qual s'ha treballat per a la implementació de l'ENS i la redacció dels documents corresponents, d'entre els quals s'ha redactat una nova política de seguretat.

En data 1 de març de 2024 la Comissió de Protecció de Dades i Seguretat de la Informació va



aprovar el document de la nova Política de Seguretat de Protecció de Dades i de la Informació de l'Ajuntament de Vic.

Vist el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica, que en el seu article 12 estableix l'obligació per a les Administracions Públiques de disposar d'una política de seguretat i els requisits mínims que ha de complir.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la Política de Seguretat de la Informació i de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Vic, el text de la qual és el següent:

**“POLÍTICA DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I
DE PROTECCIÓ DE DADES DE L'AJUNTAMENT DE VIC**

ÍNDEX

1.	Introducció	32
1.1	Abast	33
1.2	Àmbit la política	33
1.3	Missió.....	34
1.4	Aprovació i entrada en vigor.....	34
2.	Marc legislatiu	34
3.	Principis de compliment de la política de seguretat	34
3.1	Gestió de riscos.....	35
3.2	Prevenió i reacció davant incidències	35
4.	Dades personals	36
5.	Organització de la seguretat	37
5.1	Funcions i responsabilitats.....	37
5.2	Procediments de designació.....	41
6.	Obligacions del personal	41
7.	Serveis contractats a terceres parts.....	41
7.1	Serveis contractats o encarregats a tercers (Encarregats de tractament).....	42
7.2	Serveis prestats a terceres parts.....	42
8.	Gestió i desenvolupament de la política de seguretat de la informació.....	42
8.1	Desenvolupament de la política	42
8.2	Revisió de la política de seguretat de la informació	43
8.3	Validació de la política de seguretat de la informació.....	43
9.	Glossari	43



1. Introducció

El present document respon a la necessitat de l'Ajuntament de Vic de complir amb els requisits expressats en la legislació de protecció de dades i serveis per mitjans electrònics.

La finalitat de la present Política de Seguretat de les dades personals i de la Informació és la definició dels components i els processos necessaris per complir amb la legislació vigent en l'àmbit de la seguretat de les Dades de Personals (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades- RGPD i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals) i serveis per mitjans electrònics (Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat). Així mateix aquest document també té com a finalitat la recopilació de totes les referències als principals requisits de protecció dels mitjans físics que continguin Dades Personals, serveis i informació responsabilitat de l'Ajuntament.

D'aquesta manera, el seu propòsit és el foment de la millora ens els processos desenvolupats a l'entitat de forma que es garanteixin els principis bàsics que han de regir qualsevol tractament de dades especialment el principi de privacitat en el disseny, responsabilitat proactiva i garantir una gestió adient dels riscos associats als tractaments de dades personals.

L'Ajuntament de Vic com a Administració Pública al servei de la ciutadania disposa d'una infraestructura de Tecnologies d'Informació i Comunicacions (TIC) per a desenvolupar les seves competències i assolir els seus objectius.

La gestió de la documentació i de les TIC ha de ser portada a terme aplicant les mesures necessàries que li permetin garantir la protecció davant de les possibles incidències (accidentals o deliberades) que es puguin produir, de forma que es puguin minimitzar les afectacions sobre la disponibilitat, integritat o confidencialitat de la informació relacionada amb els serveis prestats i les dades personals.

La qualitat de la informació i la prestació continuada de serveis hauran de ser garantits actuant de forma preventiva, mitjançant una adequada supervisió periòdica i constant, tenint com a objectiu final la seguretat de la informació com a cultura general a l'entitat.

D'acord amb allò que s'estableix a l'article 12.6 del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, la política de seguretat ha de ser aprovada pel titular de l'òrgan superior corresponent i s'ha de desenvolupar aplicant els requisits mínims següents en proporció als riscos identificats en cada sistema:

- a) Organització i implantació del procés de seguretat.
- b) Anàlisi i gestió dels riscos.
- c) Gestió de personal.
- d) Professionalitat.
- e) Autorització i control dels accessos.
- f) Protecció de les instal·lacions.



- g) Adquisició de productes de seguretat i contractació de serveis de seguretat.
- h) Mínim privilegi.
- i) Integritat i actualització del sistema.
- j) Protecció de la informació emmagatzemada i en trànsit.
- k) Prevenció davant d'altres sistemes d'informació interconnectats.
- l) Registre de l'activitat i detecció de codi nociu.
- m) Incidents de seguretat.
- n) Continuïtat de l'activitat.
- o) Millora contínua del procés de seguretat.

Així mateix, l'article 12.2 de l'ENS indica que la política de seguretat ha de ser formalment aprovada per l'òrgan competent.

La present Política de Seguretat de les dades personals i de la Informació defineix el marc tècnic, organitzatiu i jurídic que ha de complir tot el personal de l'Ajuntament de Vic.

1.1 Abast

L'Ajuntament de Vic és una Administració Pública que està composta i organitzada en diferents àrees i serveis administratius per al desenvolupament de la seva activitat.

Aquesta política s'aplica a tots els sistemes TIC (infraestructures, programari, comunicacions,...), sistemes d'informació i tractaments de dades personals de l'Ajuntament de Vic, sense excepcions.

La Política de Seguretat afecta les polítiques, les estructures organitzatives, les responsabilitats, els procediments, els processos i els recursos emprats per l'Ajuntament de Vic.

1.2 Àmbit de la política

La present Política de Seguretat s'aplicarà a tots els tractaments de dades personals i serveis TIC que siguin responsabilitat de l'Ajuntament de Vic.

Els tractaments amb dades Personals estan detallats en el document denominat Registre d'Activitats de Tractament.

Els serveis àmbit de l'Esquema Nacional de Seguretat estan detallats a la classificació d'actius de l'Anàlisi de Riscos de l'Ajuntament.

Aquesta Política de Seguretat de les dades personals i de la Informació contempla les normes organitzatives i tècniques establertes a l'entitat, i és d'obligat compliment per a tot el personal de l'Ajuntament de Vic.

Les normes internes contingudes en el present document s'han de donar a conèixer a tot el personal de l'Ajuntament de Vic, amb l'objectiu de garantir el correcte coneixement d'aquesta política per part de tot el personal.



1.3 Missió

Mitjançant la present Política de Seguretat l'Ajuntament de Vic expressa el seu compromís amb l'administració de la seguretat de la seva informació, d'acord amb els requeriments propis, així com amb les lleis i normatives vigents.

1.4 Aprovació i entrada en vigor

Aquesta política de seguretat de la Informació és efectiva des de la data d'aprovació mitjançant l'òrgan competent segons es determini, fins que sigui reemplaçada per una nova política.

2. Marc legislatiu

L'ús de les TIC i les dades personals per part de l'Ajuntament de Vic es troba regulat a les següents normes jurídiques:

ESTATAL

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).
- Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Instruccions del Centre Criptogràfic Nacional, CCN-STIC.

AUTONÒMICA

- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

3. Principis de compliment de la política de seguretat

Les TIC utilitzades per l'Ajuntament de Vic per donar suport als serveis i tractament de dades personals han de disposar d'elements que en garanteixin una protecció adient contra amenaces que, degut a la seva constant evolució, tenen un gran potencial per a produir afectacions en la confidencialitat, integritat, disponibilitat, ús previst i valor de la informació, les dades personals i els



serveis.

Amb l'objectiu de disposar d'elements per a la defensa d'aquestes amenaces, l'Ajuntament necessita disposar d'una estratègia que s'adapti als canvis constants que es produeixen a l'entorn per garantir la prestació contínua dels serveis. Això implica que l'Ajuntament ha d'aplicar les mesures mínimes de seguretat exigides pel Reial decret 311/2022, de 3 de maig, que regula l'ENS, i les derivades de l'avaluació d'impacte sobre els tractaments de dades així com realitzar un seguiment continu dels nivells de prestació de serveis, seguir i analitzar les vulnerabilitats reportades, i preparar una resposta efectiva als incidents per garantir la continuïtat dels serveis prestats.

Les àrees i serveis de l'Ajuntament de Vic han de garantir que la seguretat TIC esdevingui un element integral del sistema, des del seu disseny inicial fins a la retirada de servei, passant per les decisions de desenvolupament o adquisició de programari i les activitats d'explotació. Els requisits de seguretat i les necessitats de finançament han de ser identificats i inclosos en la planificació de l'àrea, en la sol·licitud de propostes de serveis, i en la elaboració dels plec per a la licitació de projectes relacionats amb les TIC.

Els procediments i normatives aplicables als sistemes informàtics i organització es recull en el document de Procediment tècnics TIC.

3.1 Gestió de riscos

Tots els sistemes d'informació i tractaments de dades subjectes a aquesta política hauran de ser objecte d'una anàlisi de riscos, on s'avaluïn les amenaces i els riscos a què estan exposats.

Aquesta anàlisi es durà a terme quan es produeixin les següents circumstàncies:

- Regularment, almenys un cop l'any.
- Quan es produeixin canvis en la informació tractada.
- Quan es produeixin canvis en els serveis prestats.
- Quan es detecti una incidència de seguretat greu.
- Quan es detectin vulnerabilitats greus.
- Quan es determini un nou tractament de dades personals que requereix un Avaluació d'Impacte.

Per a l'harmonització dels anàlisis de riscos, la Comissió de Seguretat establirà una valoració de referència per als diferents tipus d'informació tractats i els diferents serveis prestats. La Comissió de Seguretat gestionarà la disponibilitat de recursos per atendre les necessitats de seguretat, promovent inversions de caràcter horitzontal.

El procediment per desenvolupar l'anàlisi de riscos s'aplicarà d'acord amb les instruccions establertes pel Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Vic.

3.2 Prevenció i reacció davant incidències

El personal de l'Ajuntament de Vic han d'estar preparats per a la prevenció, detecció, resposta i



conservació per a minimitzar les vulnerabilitats, evitar que les amenaces es materialitzin i – en cas contrari - reaccionar davant de possibles incidents, d'acord amb l'article 8 i 25 de l'ENS, i l'article 33 de l'RGPD si afecta dades personals.

La seguretat del sistema ha de contemplar les accions relatives als aspectes de prevenció, detecció i resposta, a fi de minimitzar les seves vulnerabilitats i aconseguir que les amenaces sobre aquest no es materialitzin o que, en el cas de fer-ho, no afectin greument la informació que conté o als serveis que es presten.

Les mesures de prevenció, que poden incorporar components orientats a la dissuasió o a la reducció de la superfície d'exposició, han d'eliminar o reduir la possibilitat que les amenaces arribin a materialitzar-se.

Les mesures de detecció aniran dirigides a descobrir la presència d'un incident de seguretat.

Les mesures de resposta, que es gestionaran en temps oportú, estaran orientades a la restauració de la informació i els serveis que es puguin haver vist afectats per un incident de seguretat.

El sistema d'informació garantirà la conservació de les dades i informació en suport electrònic, garantint que la seva aplicació no suposi una reducció en l'aplicació principis bàsics i requisits mínims establerts.

De la mateixa manera, el sistema mantindrà disponibles els serveis durant tot el cicle vital de la informació digital, mitjançant una concepció i procediments que siguin la base per a la preservació del patrimoni digital.

4. Dades personals

L'Ajuntament de Vic, en el desenvolupament de les seves competències, tracta dades personals de ciutadans, personal, contribuents i tercers. El Registre d'Activitats de Tractament - que es pot trobar al Portal de Transparència a disposició dels interessats - recull la relació de tractaments de dades existents amb la identificació dels responsables corresponents i les mesures aplicades.

Els tractaments de dades personals desenvolupats a l'Ajuntament de Vic es regiran pels següents principis:

- Licitud, lleialtat i transparència, en relació a portar a terme un tractament lícit, lleial i transparent respecte a l'interessat i que aquest conegui de forma precisa quins usos donarem a les seves dades personals.
- Limitació de les finalitats, en relació als usos que es donaran als tractaments de dades personals.
- Minimització de dades, de forma que es portin a terme tractaments de dades proporcionals a les finalitats que n'hagin motivat la seva creació.
- Exactitud, de forma que s'habilitin els mecanismes d'actualització necessaris per tal de garantir que reflecteixin informació precisa sobre l'interessat.
- Limitació de terminis de conservació, garantint que les dades es conservin únicament els terminis que defineixi la normativa reguladora de cada tractament.



- Integritat i confidencialitat, de forma que s'estableixin aquelles mesures que siguin necessàries per tal de garantir que no es produeixin accessos no autoritzats i s'eviti la pèrdua d'informació.
- Responsabilitat proactiva i demostrable, realitzant aquelles accions que siguin necessàries per al compliment dels principis anteriors i documentant totes les accions portades a terme.

Els sistemes d'informació i documents de l'Ajuntament de Vic han d'aplicar les mesures de seguretat adients per garantir la seva confidencialitat i integritat.

Els procediments aplicats sobre el tractament de dades personals portats a terme per l'Ajuntament de Vic es troben definits a la Política de privacitat aprovada per aquest Ajuntament.

En aquesta Política s'hi estableixen els següents aspectes:

- Confidencialitat de la informació i de les dades personals.
- Creació o modificació de tractaments de dades personals.
- Tractament de dades en suport manual o paper.
- Ús del correu electrònic.
- Ús dels sistemes d'informació.
- Correspondència.
- Comunicacions verbals.
- Sistemes de videovigilància.
- Informació en la recollida de dades, consentiment de la persona afectada i cessions o comunicacions de dades a les persones que n'autoritzen el tractament.
- Exercici dels drets ARCO.
- Incidents de seguretat de dades.

5. Organització de la seguretat

5.1 Funcions i responsabilitats

L'organització de la seguretat de l'Ajuntament de Vic, es concreta en una Comissió anomenada Comissió de Protecció de Dades i Seguretat de la Informació – ENS (en endavant Comissió de Seguretat).

Els rols i les funcions de l'organització de la seguretat establerts a l'Esquema Nacional de Seguretat seran assumits per la Comissió de Seguretat i el rol d'Administrador de seguretat del sistema que serà assumit pel Cap del Departament d'Informàtica i Sistemes d'Informació.

Les Responsabilitats dels Òrgans de Govern de l'Ajuntament de Vic respecte al compliment de la legislació són:

1. Nomenar els membres de la Comissió de Seguretat encarregats de coordinar i controlar les mesures definides en a la present Política de Seguretat.
2. Nomenar el Delegat de Protecció de Dades.
3. Nomenar el Responsable de Seguretat ENS, tasca assumida per la Comissió de Seguretat.
4. Nomenar el Responsable de Sistemes, tasca assumida pel Cap del Departament d'Informàtica i Sistemes d'Informació.



5. Donar el suport i dotar dels recursos necessaris a la Comissió de Seguretat i al Delegat de Protecció de Dades per a poder portar a terme les seves funcions.

La Organització per a la gestió de la protecció de dades i seguretat de la informació és:

Responsable	Comissió de Seguretat (Responsable de Seguretat ENS)
Composició	<ul style="list-style-type: none"> - Regidor/a delegat/a designat/da per l'Alcaldessa - Cap del Departament d'Informàtica i Sistemes d'Informació (suplent enginyer informàtic) - Secretari/ària de la corporació (suplent: el TAG de Secretaria) - El/la Responsable de l'àrea de Recursos Humans (suplent: tècnic/a de Recursos Humans). - El/la Delegat/da de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Vic (suplent: assessor/a de l'empresa adjudicatària del servei de la figura del delegat de protecció de dades). - El/la assessor/a de l'empresa adjudicatària del servei per a la implementació de l'ENS.
Funcionament	<ul style="list-style-type: none"> - 1 reunió trimestral, amb caràcter ordinari - Extraordinàriament, aquesta Comissió es reuniria per tractar temes urgents i/o de necessitat
Actua com a secretari/a	<ul style="list-style-type: none"> - Àrea de Secretaria, que exercirà les següents funcions: - Elaborar actes de les reunions ordinàries i extraordinàries - Elaborar informes, instruccions, circulars, enviar comunicacions, etc. - Gestió administrativa de la documentació emesa per la Comissió de Seguretat.
Relació amb la regulació dels tractaments de dades personals	La Comissió de Seguretat implanta les mesures per a la protecció de les dades i dona suport al Delegat de Protecció de Dades.
Funcions	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establir, impulsar i garantir l'aplicació i el compliment de les polítiques i procediments de Seguretat aprovades. 2. Garantir la correcta implantació de les polítiques i procediments de Seguretat. 3. Informar i assessorar al conjunt de l'organització en l'aplicació de les directives generals de seguretat i mesures concretes per tal de garantir-ne la seva aplicació. 4. Validar i aprovar la documentació relacionada amb la seguretat de la informació i les dades personals. 5. Promoure les auditories i controls regulars que permetin verificar el compliment de les obligacions de l'Ajuntament en seguretat de la informació i dades personals. 6. Promoure la formació i conscienciació de la seguretat de la informació i les dades personals.



	<ol style="list-style-type: none">7. Implantar i controlar les mesures específiques de seguretat i assegurar-se que aquestes s'integrin adequadament dins del marc general de seguretat.8. Proposar les mesures de seguretat que aplicaran els serveis que tractin dades personals o informació.9. Dur a terme el preceptiu procés d'anàlisi i gestió de riscos en el sistema. Investigar i fer el seguiment dels incidents de seguretat que hagin ocorregut.10. Prestar col·laboració amb el Delegat de Protecció de Dades en tot allò que requereixi per tal de facilitar el desenvolupament de les seves funcions.11. El desenvolupament de l'anàlisi i aplicació de les mesures tècniques informàtiques i de documentació en paper es farà amb el suport i assessorament de les àrees afectades.
--	--

Responsable	Responsable del Sistema
Funcions delegades	<ol style="list-style-type: none">1. Supervisar les instal·lacions de maquinari i programari, les seves modificacions i millores per assegurar que la seguretat no està compromesa.2. Assegurar que els controls de seguretat establerts són complets estrictament.3. Assegurar que són aplicats els procediments aprovats per maneig del sistema.4. Assegurar que la traçabilitat, auditoria i altres registres de seguretat es duen a terme sovint, d'acord amb la política de seguretat establerta.5. Establir procediments de seguiment i reacció davant alarmes i situacions imprevistes.6. La gestió, configuració i actualització, si s'escau, del maquinari i programari en què es basen els mecanismes i serveis de seguretat del sistema.7. Implementació, gestió i manteniment de les mesures de seguretat aplicables al sistema.8. Donar d'alta nous rols d'accés als programes, aplicacions corporatives.

Responsable	Delegat de Protecció de Dades
Funcions delegades	<ol style="list-style-type: none">1. Supervisar el compliment del RGPD a l'Ajuntament.2. Assessorar el conjunt de l'organització sobre qualsevol aspecte relacionat amb el compliment de la normativa de protecció de dades: aplicació de mesures tècniques, definició de textos legals, etc.3. Elaborar i mantenir actualitzat el registre d'activitats de tractament.



	<ol style="list-style-type: none"> 4. Assessorar en l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades. 5. Formar i informar el personal de l'organització sobre les seves tasques i obligacions en el tractament de dades personals. 6. Efectuar un anàlisi de riscos dels tractaments de dades, i identificar i implantar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per fer front als riscos detectats. 7. Adequar i mantenir actualitzats els tràmits i procediments administratius per l'exercici dels drets dels interessats, i aquells procediments i normatives internes que siguin necessàries per a garantir el correcte compliment de la legislació. 8. Donar suport al Responsable de Tractament davant els drets exercits pels interessats (gestió de sol·licituds de drets) així com davant de requeriments de l'Autoritat de Control. 9. Cooperar amb l'autoritat de control i actuació com a punt de contacte davant els interessats. 10. Assistir a les reunions de la Comissió de Seguretat així com a les convocatòries realitzades per la més alta autoritat de l'Ajuntament. <p>Així com a totes les funcions que quedin determinades per la legislació, i les funcions que es determinin en el contracte de prestació dels serveis d'assumpció de les funcions de delegat de protecció de dades.</p>
--	---

Responsable	Responsables Funcionals
Funcions delegades	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir els serveis necessaris per portar a terme les competències de l'Ajuntament. 2. Vetllar pel compliment de les polítiques i normes de seguretat determinades per l'Ajuntament del seu àmbit de responsabilitat. 3. Implementar totes les mesures de seguretat definides a la documentació de seguretat per a fitxers no automatitzats (arxiu i emmagatzematge de documentació). 4. Definir els perfils i criteris d'accés a la documentació i aplicacions informàtiques sota l'àmbit de responsabilitat. 5. Concedir o denegar l'autorització d'accés als usuaris a les dades personals sota el seu àmbit de responsabilitat. 6. Descriure l'estructura dels sistemes i de dades del tractament i notificar a la Comissió de Seguretat qualsevol modificació que es produeixi. 7. Aplicació de llegendes sobre els formularis de recollida de dades. 8. Informar a la Comissió respecte a les demandes de cessió de dades per part de Tercers. 9. Garantir que els contractes de serveis comptin amb clàusules de confidencialitat.



5.2 Procediments de designació

El responsable de Seguretat i el Delegat de Protecció de Dades serà nomenat per Decret d'Alcaldia o Junta de Govern de local.

Es designa al Cap del Departament d'Informàtica i Sistemes d'Informació com a Responsable del Sistema d'acord a l'establert a l'Esquema Nacional de Seguretat. Les seves funcions i responsabilitats queden definides dins el marc establert per aquesta Política.

Si un servei es desenvolupa fora de l'àmbit competencial del Departament d'Informàtica i Sistemes d'Informació, l'àrea responsable del servei que es presti electrònicament haurà de designar el Responsable del Sistema, prèvia autorització i validació expressa de la Comissió de Seguretat.

El responsable de la Informació de l'Ajuntament de Vic és l'alcalde o alcaldessa, és qui determina els nivells de seguretat de la informació d'acord amb la proposta del responsable de Seguretat.

El responsable del Servei de l'Ajuntament de Vic és l'alcalde o alcaldessa, i els Responsables Funcionals són els caps d'àrea o departament de l'Ajuntament de Vic. El responsable del Servei és qui determina els nivells de seguretat dels serveis, d'acord amb els criteris establerts pels Responsables Funcionals i les propostes realitzades pel responsable de Seguretat.

6. Obligacions del personal

Tots els membres de l'Ajuntament de Vic tenen l'obligació de conèixer i complir aquesta Política de Seguretat de la Informació i la Normativa de Seguretat, i és responsabilitat de la Comissió de Seguretat disposar els mitjans necessaris perquè la informació arribi als afectats.

Tots els membres de l'Ajuntament de Vic atendran a una sessió de conscienciació en matèria de seguretat TIC i de protecció de dades personals segons s'estimi necessari d'acord a les necessitats detectades per l'organització. S'establirà un programa de conscienciació contínua per atendre tots els membres de l'Ajuntament de Vic, en particular als de nova incorporació.

Les persones amb responsabilitat en l'ús, operació o administració de sistemes TIC rebran formació per al tractament segur dels sistemes en la mesura que la necessitin per realitzar-la. La formació s'haurà de realitzar en el termini màxim de tres mesos de la incorporació de la persona en el lloc de treball, tant si és la seva primera assignació o si es tracta d'un canvi de lloc de treball o de responsabilitats en aquest. En el cas de llocs de treball amb responsabilitats en l'operació o administració de sistemes que puguin comprometre la seguretat i disponibilitat de les dades, serà obligatori fer la formació abans d'assumir una responsabilitat.

La Normativa de Seguretat que defineix les obligacions del personal es troben recollides al Normativa Interna d'ús dels sistemes d'informació i dades personals.

7. Serveis contractats a terceres parts



7.1 Serveis contractats o encarregats a tercers (Encarregats de tractament).

Quan l'Ajuntament de Vic utilitzi serveis de tercers o cedeixi informació a tercers, hauran d'acomplir amb els principis i mesures de seguretat definides per l'Ajuntament.

En el supòsit que aquestes entitats tractin dades personals seran considerades Encarregats de Tractament.

Aquests tercers quedaran subjectes a les obligacions establertes en aquesta normativa i hauran d'aplicar els principis i mesures tècniques definides per l'Ajuntament, especialment s'establiran procediments específics d'informe i resolució d'incidències.

En el cas que l'entitat apliqui altres mesures diferents de les establertes, es requerirà un informe del Responsable de Seguretat (Comissió de Seguretat) amb l'assessorament del Delegat de Protecció de Dades que precisi els riscos en què s'incorre i la forma de tractar-lo. Es requerirà l'aprovació d'aquest informe pels responsables de la informació i els serveis afectats abans de seguir endavant.

Es garantirà que el personal de tercers estigui adequadament conscienciat en matèria de seguretat, almenys al mateix nivell que l'establert en aquesta política.

7.2 Serveis prestats a terceres parts

Quan l'Ajuntament presti serveis o tracti informació o dades personals d'altres entitats haurà d'aplicar les mesures de seguretat requerides en quant al tractament de les dades i la informació, establint canals per informe i coordinació dels respectius òrgans i interlocutors de Seguretat i procediments d'actuació per a la reacció davant incidents de seguretat.

En el cas que aquestes entitats requereixin altres mesures addicionals diferents de les definides a aquesta Política de Seguretat de la Informació haurà de ser comunicat a l'Ajuntament per a avaluar la idoneïtat d'aplicar aquestes mesures addicionals o bé comunicar a aquestes entitats que l'Ajuntament no està en disposició de realitzar el tractament de la informació i les dades personals a fi i efecte que les entitats tercers prenguin les opcions i alternatives alienes per al tractament.

8. Gestió i desenvolupament de la política de seguretat de la informació

Aquesta política s'ha de desenvolupar per mitjà de normativa de seguretat que afronti aspectes específics. La normativa de seguretat estarà a disposició de tots els membres de l'organització que necessitin conèixer-la, en particular per aquells que utilitzin, operin o administrin els sistemes d'informació i comunicacions.

La normativa de seguretat estarà disponible a la intranet corporativa, d'accés a tot el personal de l'Ajuntament.

8.1 Desenvolupament de la política

Els principis i obligacions definits a la present Política de Seguretat es desenvoluparà mitjançant els



següents documents:

Document	Descripció
Registre d'Activitats	Registre de les activitats de tractament de dades personals portades a terme pel conjunt d'àrees de l'Ajuntament.
Anàlisi de Riscos	Catàleg de serveis prestats per mitjans electrònics i anàlisi de riscos dels serveis i sistemes d'informació.
Declaració d'Aplicabilitat	Establiment del nivell de sensibilitat aplicable al conjunt dels sistemes d'informació de l'Ajuntament.
Manual de procediments ENS	Conjunt de procediments tècnics i operatius per a garantir la correcta aplicació de les mesures descrites a l'Annex II de l'ENS
Política de privacitat	Conjunt de directrius per tal de garantir la correcta gestió de les dades personals d'acord al que estableix la normativa de protecció de dades personals.
Normativa Interna d'ús dels sistemes d'informació i les dades personals	Normativa interna que regula l'ús dels sistemes d'informació i les dades personals per part de les persones usuàries de l'Ajuntament.

8.2 Revisió de la política de seguretat de la informació

Serà missió de la Comissió de Seguretat la revisió anual d'aquesta Política de Seguretat de la Informació i la proposta de revisió o manteniment de la mateixa. La política serà aprovada per Decret d'Alcaldia o Junta de Govern local i difosa perquè la coneguin totes les parts afectades.

8.3 Validació de la política de seguretat de la informació

Per verificar que s'acompleix amb tot allò que queda establert en aquesta Política de Seguretat, es realitzaran els controls interns que determini el Delegat de Protecció de Dades, en el referent a dades personals, i el Responsable de Seguretat, en el referent als sistemes informàtics.

La periodicitat d'aquests controls serà definida també per aquestes figures, existint també la possibilitat de portar a terme altres controls que pugui determinar en funció del desenvolupament de les operacions.

L'objectiu de les auditories serà el de verificar la possibilitat que els controls establerts a través de les mesures de seguretat siguin efectius; i que sigui possible garantir la integritat, la confidencialitat i la disponibilitat de les Dades Personals i els serveis TIC.

9. Glossari

Anàlisi de riscos: Estudi de les conseqüències previsibles d'un possible incident de seguretat, considerant el seu impacte en l'organització i la possibilitat que succeeixi.

Dades personals: Qualsevol informació sobre una persona física identificada o identificable.



Gestió d'incidents: Procediment per a detectar, analitzar i limitar un incident i respondre davant aquest. A més de resoldre'l ha d'incorporar mesures d'acompliment que permetin conèixer la qualitat del sistema de protecció i detectar tendències abans que es converteixin en grans problemes.

Gestió de riscos: Activitats coordinades per dirigir i controlar una organització pel que fa als riscos.

Incident de seguretat: Situació sobrevinguda produïda en el tractament de la informació que impedeix accedir a la informació (disponibilitat), que suposa una divulgació no autoritzada d'informació confidencial (confidencialitat), o una pèrdua d'informació (integritat).

Política de seguretat: Conjunt de directrius plasmades en document escrit, que regeixen la forma en que una organització gestiona i protegeix la informació i els serveis que considera crítics.

Principis bàsics de seguretat: Fonaments que han de regir tota acció orientada a assegurar la informació i els serveis.

Responsable de la informació: Persona que té la potestat d'establir els requisits d'una informació en matèria de seguretat.

Responsable de la seguretat: El responsable de seguretat ha de determinar les decisions per satisfer els requisits de seguretat de la informació i dels serveis.

Responsable del servei: Departament o persona que té la potestat d'establir els requisits d'un servei en matèria de seguretat.

Responsable del sistema: Departament o persona que s'encarrega de l'explotació del sistema d'informació.

Servei: activitat o prestació exercida per alguna entitat oficial destinada a satisfer necessitats dels ciutadans o un interès general.

Sistema d'informació: Conjunt organitzat de recursos perquè la informació es pugui recollir, emmagatzemar, processar o tractar, mantenir, fer servir, compartir, distribuir, posar a disposició, presentar o transmetre. Els Sistemes d'Informació de l'Ajuntament comprenen qualsevol equipament informàtic (ordinador de sobretaula, ordinador portàtil, telèfon intel·ligent, tauleta, perifèrics, dispositius d'impressió) i servei de xarxa (correu electrònic, internet, comunicacions, programari) facilitat per l'Ajuntament per al desenvolupament de les seves funcions."

SEGON. Informar a les persones treballadores de l'Ajuntament de Vic d'aquesta política de seguretat pel seu coneixement.

S'APROVA PER UNANIMITAT

20.- AUTORITZAR I DISPOSAR LA DESPESA CORRESPONENT ALS CONTRACTES D'ARRENDAMENT DE PLACES DE PÀRQUING DE BICICLETES



Per acord de la Junta de Govern Local de data 03 d'agost de 2020, es va aprovar la proposta de contracte d'arrendament de places d'aparcament de vehicles, que s'adjunta com annex, a signar entre la Fundació TAC Osona i l'Ajuntament de Vic, per l'arrendament de 4 places d'aparcament a l'Aparcament Atlàntida.

Per acord de la Junta de Govern Local de data 02 de novembre de 2022, es va aprovar la proposta de contracte d'arrendament de places d'aparcament entre AUSA GESTIO D'APARCAMENTS SLU i l'Ajuntament de Vic.

En data 04 d'abril de 2024, la tècnica de mobilitat ha emès el següent informe:

"Amb l'objectiu de promocionar l'ús de la bicicleta com a mobilitat quotidiana a la ciutat, oferint millors condicions de seguretat i places d'aparcament fora de les inclemències meteorològiques, l'Ajuntament de Vic lloga places d'aparcament a diferents aparcaments soterrats de la ciutat situats a punt estratègics propers a centres atractors de mobilitat.

L'any 2020 es va firmar el conveni amb la Fundació TAC Osona pel lloguer de 4 places d'aparcament (1 per un vehicle elèctric compartit i 3 per a aparcaments de bicicletes) a raó de 55€ (IVA inclòs) per a cada plaça. La vigència del conveni era d'un any prorrogable tàcitament any a any. Al mes de octubre de l'any 2023 es va reduït el número de places llogades, passant a ser 3. Es considera una previsió d'increment de preu durant quart trimestre de 2024 del 2% corresponent a una hipotètica variació de l'IPC. Atès que aquest any 2024 es preveu mantenir el lloguer de 3 places a raó de 55€/plaça (IVA inclòs), considerant un augment de l'IPC del 2% (calculat pel costat de la seguretat de disponibilitat de crèdit), es preveu un cost de 1.989,70€ per aquest concepte.

En data 13 de març del 2024 la Fundació TAC Osona va entrar una factura per import de 219,98€ corresponent al lloguer de 4 places d'aparcament durant el mes d'octubre de 2023. Es proposa que el pagament d'aquesta factura es faci aquest any 2024 amb un import total de 219,98€.

A l'any 2022 es va firmar el contracte amb AUSA Gestió d'aparcaments, SLU, pel lloguer d'un espai per a l'aparcament de bicicletes a raó de 180,00€ trimestrals, fent un import anual de 720,00€ anuals durant aquest any 2024.

Al maig de l'any 2023 es va formalitzar el contracte d'arrendament de dues places d'aparcament per a instal·lar aparcaments de bicicletes a SABA, SL a raó de 597€ trimestrals (IVA inclòs), import que s'actualitzarà cada any a 1 de gener en funció de l'increment percentual que hagi experimentat l'índex de preus al consum publicat per l'institut nacional d'estadística. A l'abril del 2024 s'inicia el lloguer d'aquestes de dues places. Es proposa preveure un increment del 1,7% al preu mensual de lloguer per aquest 2024 (lloguer iniciat al



mes d'abril (9 mesos).

Es proposa la necessitat de mantenir i considerar aquests contractes i convenis al llarg d'aquest any 2024, així com efectuar el pagament de les quotes de l'any 2023 no satisfetes atès que no havien presentat la corresponent factura. segons els paràmetres descrits a continuació:

Expedient	Descripció del contracte	Contractista	NIF	Data formalització del contracte	Despesa prevista 2024
AJT/7739/2020	Arrendament de places d'aparcament, a la Fundació TAC Osona	Fundació TAC Osona	G65187056	04-09-2020	2.209,68€
AJT/12246/2022	Arrendament de places d'aparcament de bicicletes al pàrquing de Ronda Francesc Camprodon – Pare Coll	AUSA GESTIÓ D'APARCAMENTS, SLU	B66557083	03-11-2022	720,00€
AJT/8395/2023	Arrendament places aparcament SABA SL	SABA APARCAMIENTOS S.A.	A-08197931	30-5-2023	1.821,45€

La despesa prevista per a l'exercici 2024 s'ha calculat segons el preu de lloguer que figura als contractes establert entre les parts en cada cas.

Atès que al pressupost municipal per a l'exercici 2024 existeix consignació pressupostària a la partida específica 32 11 134 202000 "Lloguer – Aparcaments, per a fer front a les despeses corresponents als contractes d'arrendament formalitzats en anys anteriors amb vigència durant l'any 2024.

Es proposa que s'autoritzi i es disposi de la despesa corresponent als contractes d'arrendament formalitzats i descrits anteriorment per a l'exercici 2024."

Vist el contingut del present informe.

Atès el que disposa la Llei 40/2002, de 14 de novembre, reguladora del contracte d'aparcament de vehicles.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.



En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Autoritzar i disposar la quantitat de dos mil dos-cents nou euros amb seixanta vuit cèntims (2.209,68€) a favor de la Fundació TAC Osona, amb CIF G65187056, corresponents al pagament del lloguer de places d'aparcament a la Fundació TAC Osona, amb càrrec a la partida 32 11 134 202000 "Lloguer – Aparcaments, per a fer front a les despeses corresponents als contractes d'arrendament formalitzats en anys anteriors amb vigència durant l'any 2024."

SEGON. Autoritzar i disposar la quantitat de set-cents vint euros (720,00€) a favor de la societat AUSA GESTIO DE'APARCAMENTS SLU, amb CIF B66557083 corresponents al pagament del lloguer de places d'aparcament de bicicletes al pàrquing de Ronda Francesc Camprodon – Pare Coll, amb càrrec a la partida 32 11 134 202000 "Lloguer – Aparcaments, per a fer front a les despeses corresponents als contractes d'arrendament formalitzats en anys anteriors amb vigència durant l'any 2024."

TERCER. Autoritzar i disposar la quantitat de mil vuit-cents vint-i-un euros amb quaranta cinc cèntims (1.821,45€) a favor de la societat SABA APARCAMIENTOS S.A, amb CIF A08197931 corresponents al pagament del lloguer de places d'aparcament de bicicletes, amb càrrec a la partida 32 11 134 202000 "Lloguer – Aparcaments, per a fer front a les despeses corresponents als contractes d'arrendament formalitzats en anys anteriors amb vigència durant l'any 2024."

QUART. Notificar el present acord als interessats.

S'APROVA PER UNANIMITAT

21.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. CONSTRUCCIÓ D'UN EDIFICI AÏLLAT DESTINAT A OFICINES.

Vista la sol·licitud presentada en data 6 d'abril de 2022 per la societat SAGITARI SA, representada pel senyor Joan Barceló, per a l'obtenció de llicència d'obres per a la construcció d'un edifici aïllat destinat a oficines, a [REDACTED] d'aquesta ciutat.

Atès que en data 27 de juny de 2022, 4 de juliol de 2022 i 26 de febrer de 2024, es va



requerir a l'interessat que aportés documentació complementària, la qual ha estat presentada en el registre general de l'Ajuntament en data 2 d'abril de 2024.

Atès que l'informe emès per l'arquitecta municipal en data 4 d'abril de 2024 estima procedent concedir la llicència sol·licitada, d'acord amb la documentació aportada pel sol·licitant i que es troba en el present expedient.

Vist el que disposa l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Atès que s'ha donat compliment al que disposen els arts. 75 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, així com al que disposa l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Atorgar a la societat SAGITARI SA, representada pel senyor Joan Barceló, la llicència d'obres per a la construcció d'un edifici aïllat destinat a oficines, a [REDACTED], d'aquesta ciutat, d'acord amb les determinacions que conté la documentació presentada, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

SEGON. La llicència empara les obres de construcció d'un edifici administratiu d'oficines de planta soterrani, planta baixa i planta primera. L'accés es produeix per la planta soterrani, que se situa a cota de carrer. En planta soterrani s'hi ubica l'aparcament, amb 16 places d'aparcament per a automòbils, 3 places d'aparcament per motocicletes i 11 places d'aparcament per a bicicletes, els accessos a l'edifici administratiu, i una sala diàfana sense ús definit. En la planta baixa i la planta primera s'hi ubiquen oficines administratives.

El solar té una superfície total de 9.495 m². Es preveu que s'hi ubiqui l'edifici d'oficines i una residència d'estudiants que no és objecte d'aquest expedient de llicència d'obres. L'edifici d'oficines es situa en una porció de terreny de superfície 1.054,99 m², i es reserva una porció de sòl de 8.440,01 m² per a la residència d'estudiants.

Les superfícies útils i construïdes de l'actuació són:



SUPERFÍCIES		
	S.ÚTILS	S.CONSTRUÏDES
Planta soterrani	aparcament	448,90 m ²
	sala sense ús	247,60 m ²
	accessos	43,75 m ²
	TOTAL P soterrani	740,25 m²
PLANTA BAIXA	oficines	634,50 m ²
	TOTAL P baixa	634,50 m²
PLANTA PRIMERA	oficines	380,55 m ²
	TOTAL P1	380,55 m²
TOTAL	1.755,30 m²	1.894,80 m²

SUP. CONSTRUÏDA SOTA RASANT	790,00 m ²
SUP. CONSTRUÏDA SOBRE RASANT	1.104,80 m ²

USOS	S.ÚTILS	S.CONSTRUÏDES
	1.058,80 m ²	
OFICINES		1.104,80 m ²
APARCAMENT	696,50 m ²	790,00 m ²
TOTAL	1.755,30 m²	1.894,80 m²

TERCER. No es podran iniciar les obres fins a la presentació de la documentació següent, i que aquesta obtingui un informe favorable del tècnic municipal:

- Projecte Executiu complet, amb tota la documentació necessària, visat pel col·legi professional i signat digitalment pel tècnic.
- Informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació del projecte executiu al projecte autoritzat, especificant qualsevol de les modificacions introduïdes de forma detallada i justificant si són compatibles amb les condicions de la llicència i amb la normativa sectorial.
- Estudi de seguretat i salut en el treball o estudi bàsic de seguretat i salut en el treball, visat pel col·legi professional, d'acord amb el Reial Decret 1627/1997 de 26 de desembre.
- Programa de control de qualitat.



- Full d'assumpció de la direcció d'execució de l'obra, signat per un tècnic i visat pel col·legi professional.
- Full d'assumpció de la direcció executiva de l'obra, signat pel tècnic i visat pel col·legi professional.
- Full d'assumpció de la coordinació de seguretat signada pel tècnic competent i visat pel col·legi professional.
- Comunicació de l'acceptació del contractista que ha d'executar les obres.
- Instruccions d'ús i manteniment, d'acord amb el que estableix l'article 6 del Reial Decret 314/2006, de 17 de març i altres normatives aplicables.
- Certificat d'eficiència energètica del projecte d'edificació, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 390/2021 del Procediment bàsic per a la certificació d'eficiència energètica als edificis.

QUART. La llicència no empara la construcció de les tanques dels límits de la parcel·la amb les finques veïnes, que no s'han definit en el Projecte Bàsic.

CINQUÈ. La llicència no empara la instal·lació de la bastida ni instal·lació de grua que s'haurà de demanar amb un projecte a part.

SISÈ. En el cas que s'hagi d'ocupar la via pública amb un contenidor, màquina elevadora, tanques, bastida o qualsevol altre element i/o instal·lació auxiliar, cal sol·licitar l'autorització a l'Oficina d'Atenció Ciutadana. Durant la realització dels treballs s'ha de garantir el trànsit de vianants i vehicles per la vorera i calçada, respectivament, de manera segura, tenint en compte que, d'acord amb el que estableix l'annex 1.1.1 del Decret 135/1995 del desplegament de la Llei 20/1991, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques i d'aprovació del Codi d'accessibilitat, s'ha de permetre un pas per als vianants d'una amplada lliure mínima de 0,90 m i una alçada lliure d'obstacles de 2,10 m. També s'han de senyalitzar degudament les zones ocupades i s'han d'instal·lar llums de seguretat durant la nit.

SETÈ. Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.

VUITÈ. El termini màxim per començar les obres és d'1 any i el termini màxim per acabar les obres és de 3 anys, comptats des del dia següent a la data de notificació de la resolució que posa fi al present procediment. Aquesta llicència caducarà pel transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat. Havent caducat la llicència, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, tot de conformitat amb l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

NOVÈ. Es fa l'advertiment que, dins el mes següent a la data d'acabament de les obres, l'interessat haurà de presentar la comunicació prèvia de primera utilització, necessària per



poder ocupar l'edifici, i gaudir dels serveis municipals relacionats amb l'ús, tal i com estableix l'article 187.5 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, modificat per l'article 64.4 de la Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del Text refós de la Llei d'urbanisme, respecte del règim de comunicació prèvia per a la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions, així mateix es practicarà la liquidació definitiva de l'Impost de Construccions Instal·lacions i Obres i de la Taxa per Llicències urbanístiques regulada en l'Ordenança Fiscal núm. 7; tal i com estableix l'article 103.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

DESÈ. S'ha de tenir en compte, que la concessió de la llicència no pressuposa cap autorització d'ús de l'edifici, i per autoritzar qualsevol ús dels permisos en la normativa del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Vic, s'haurà d'obtenir autorització ambiental, declaració d'impacte ambiental o llicència ambiental, o presentar la corresponent declaració responsable o comunicació prèvia, depenent del tipus d'activitat i d'acord amb el que estableix la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica i la LLEI 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.

ONZÈ. La llicència no empara la instal·lació dels reclams publicitaris que s'haurà de demanar amb un projecte a part, donant compliment a l'annex 2 de l'Ordenança del Paisatge.

DOTZÈ. D'acord amb el que estableix l'article 316 de les Normes urbanístiques del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Vic, dins l'àmbit 3 d'expectativa arqueològica, qualsevol actuació en el subsòl o element edificat que comporti la localització d'elements d'interès històric, arqueològic o paleontològic haurà de ser comunicat a l'Ajuntament de Vic i a les autoritats competents per a la seva avaluació. La comunicació de la descoberta s'haurà de fer en la major brevetat possible facilitant l'accés a l'element i/o objecte descobert.

TRETZÈ. Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.

CATORZÈ. Us informem que la pràctica de la notificació de les liquidacions que es puguin derivar de l'atorgament d'aquesta llicència, es notificarà al titular de la mateixa i serà realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària en virtut de l'acord subscrit entre aquest ens i l'Ajuntament de Vic. Per aquest motiu us advertim de la importància de tenir l'adreça actualitzada, a la base de dades de l'ORGT, en el cas de persones físiques, o bé donar-se d'alta en els avisos de notificació electrònica, en el cas de les persones jurídiques, per tal d'evitar recàrrecs.

QUINZÈ. Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat a l'àrea



econòmica.

S'APROVA PER UNANIMITAT

22.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. MODIFICACIÓ PUNTUAL DE LA LLICÈNCIA D'OBRES PER A AMPLIACIÓ DE SUPERFÍCIE EN LA CONSTRUCCIÓ D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT.

Vista la sol·licitud presentada en data 21 de març de 2024 pel senyor [REDACTED], per a l'obtenció de la modificació puntual de la llicència d'obres per a ampliació de superfície en la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat, a [REDACTED] d'aquesta ciutat, amb referència cadastral [REDACTED]

Atès que l'informe emès per l'arquitecta municipal en data 9 d'abril de 2024 estima procedent concedir la modificació de la llicència sol·licitada, d'acord amb la documentació aportada pel sol·licitant i que es troba en el present expedient.

Vist el que disposa l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Atès que s'ha donat compliment al que disposen els arts. 75 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, així com al que disposa l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Atorgar al senyor [REDACTED] la modificació puntual de la llicència d'obres per a ampliació de superfície en la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat, al [REDACTED], d'aquesta ciutat, d'acord amb les determinacions que conté la documentació presentada, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

SEGON. La modificació puntual del projecte bàsic i d'execució de la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat a [REDACTED], consisteix en:



1. Una diferent consideració de plantes que permet:
Ampliar la superfície de la Planta Baixa en 5,55 m² (s'avança la porta del garatge)
Ampliar la superfície de la planta primera en 7,01 m² (tancar el porxo lateral)
2. Cobrir l'espai exterior davanter , (el qual no tindrà consideració d'espai interior de l'edificació) amb una superfície de coberta de 15,17 m² . Aquest nivell restitueix la cota topogràfica que tenia el terreny inicial (abans del procés d'excavació de terres per donat accés al garatge) i dona continuïtat al jardí.

TERCER. Es modifica el quadre de superfície construïdes de la llicència atorgada, el qual queda definit de nou.

	Nivell 0	Nivell 1	Nivell 2	Nivell3
Planta Soterrània	35,08 m ²			35,08 m ²
Planta Baixa	45,08 m ²	36,12 m ²		81,92 m ²
Planta Primera		40,19 m ²	36,12 m ²	76,31 m ²
Planta Segona			39,81 m ²	39,81 m ²

QUART. Es compliran totes les condicions de la llicència atorgada en data 6 de febrer de 2023 per la Junta de Govern Local.

CINQUÈ. Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.

SISÈ. Us informem que la pràctica de la notificació de les liquidacions que es puguin derivar de l'atorgament d'aquesta llicència, es notificarà al titular de la mateixa i serà realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària en virtut de l'acord subscrit entre aquest ens i l'Ajuntament de Vic. Per aquest motiu us advertim de la importància de tenir l'adreça actualitzada, a la base de dades de l'ORGT, en el cas de persones físiques, o bé donar-se d'alta en els avisos de notificació electrònica, en el cas de les persones jurídiques , per tal d'evitar recàrrecs.

SETÈ. Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat a l'àrea econòmica.

S'APROVA PER UNANIMITAT

23.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE LES FACTURES RELACIONADES

Vista la relació de factures conformades que obren a l'expedient.

D'acord amb l'apartat 19.1 i 19.2 de les bases d'execució del pressupost, i en virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.



Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

ÚNIC. Aprovar simultàniament el reconeixement de l'obligació de les despeses corresponents a les factures que consten en les relacions adjuntes i que tenen consignació pressupostària en les partides especificades.

<u>Relació</u>	<u>Quantitat fres.</u>	<u>Àrea</u>	<u>Import</u>
O/2024/101	220	Contractació	688.294,44€
O/2024/102	1	Expedients	1.099,89€
O/2024/103	109	Diversos	94.727,85€
O/2024/105	2	Fres. Endesa	113,75€

S'APROVA PER UNANIMITAT

24.- APROVAR LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA PER LA REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU DE 'RESTAURACIÓ FLUVIAL DELS RIUS MÈDER I GURRI' AL NUCLI URBÀ

1. Per acord de la Junta de Govern Local de data 25 de març de 2024 es va acordar donar per vàlides les actuacions practicades per a la contractació del servei d'assistència per la redacció del projecte executiu de 'Restauració fluvial dels rius Mèder i Gurri' al nucli urbà de Vic, mitjançant el procediment obert simplificat, tramitació ordinària, amb la utilització de varis criteris d'adjudicació quantificables automàticament i mitjançant judicis de valor, d'acord amb els criteris continguts en el PCAP.

El Projecte de restauració fluvial dels rius Mèder i Gurri al nucli urbà de Vic (Riberes de Vic) és una actuació que s'emmarca dins l'acció de Millora de l'Anella verda i dins l'Eix 5 de Ciutat saludable en el Pla d'acció Municipal de l'ajuntament de Vic. També és una actuació prevista en el Pla d'Acció Ambiental municipal (aprovat per ple 17/9/2018) en l'EIX estratègic 5 "Cicle de l'Aigua" com a acció 5.2.5 "Completar la recuperació de les riberes dels rius Gurri i Mèder", 5.2.6. "Adaptar les rescloses del Mèder a dintre Vic per facilitar la connectivitat" i 5.2.7 "Executar les propostes d'integració dels murs d'aigües baixes del riu Mèder a Vic" i compta amb el suport de la Fundación Biodiversidad del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico (MITECO) a la convocatòria d'ajuts per al foment d'actuacions dirigides a la restauració d'ecosistemes fluvials i a la reducció del risc d'inundació als entorns urbans espanyols a través de solucions basades en la natura corresponent a l'any 2021 en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència



(PRTR), finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU.

2. En aquest acord es va **aprovar l'adjudicació** a favor de NATURALEA CONSERVACIÓ SL, amb NIF B-61014312, del contracte del servei d'assistència per la redacció del projecte executiu de "Restauració fluvial dels rius Mèder i Gurri" al nucli urbà de Vic, d'acord amb l'oferta feta per aquesta empresa.

3. En el punt sisè de l'esmentat acord de la Junta de Govern Local es requeria a l'adjudicatària per tal que formalitzés el contracte en un termini no superior a quinze (15) dies hàbils des de l'endemà de la data de recepció de la notificació de l'esmentat acord d'adjudicació.

4. Alhora, es requeria a NATURALEA CONSERVACIÓ S.L. que, **prèviament a la signatura del contracte**, presentés a l'Ajuntament de Vic la documentació següent:

- Acreditació de l'afiliació i alta a la Seguretat Social de la senyora [REDACTED], qui desenvoluparia les funcions de "Tècnica especialitzada en integració d'infraestructures amb valor patrimonial" durant l'execució del present contracte.

5. En data 28 d'abril de 2024 es va notificar a NATURALEA CONSERVACIÓ S.L. l'acord d'adjudicació del contracte del servei d'assistència per la redacció del projecte executiu de "Restauració fluvial dels rius Mèder i Gurri" al nucli urbà de Vic, **essent el termini màxim per a la formalització del contracte el dia 22-04-24, inclòs, sempre i quan prèviament es donés compliment al requeriment esmentat en el punt anterior.**

6. En data 08 d'abril de 2024 NATURALEA CONSERVACIÓ S.L va **presentar tota la documentació requerida**, indispensable per a la formalització del contracte, i que consta a l'expedient.

De conformitat amb el que preveuen els articles 150 i 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia que va delegar en la Junta de Govern Local per resolució de l'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial



Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. DISPOSAR la despesa derivada d'aquesta contractació a favor de l'empresa NATURALEA CONSERVACIÓ SL, amb NIF núm. B-61014312, que es fixa en la quantitat de CINQUANTA-NOU MIL DOS-CENTS VINT-I-VUIT EUROS (59.228,00€) amb el 21% d'IVA inclòs, que correspon a la despesa imputable a l'any 2024 tenint en compte la forma de pagament establerta a la clàusula 8 del PCAP, que és tal i com segueix:

“Es realitzaran 3 pagaments:

- *un després de l'entrega dels treballs previs (20% de l'import total),*
- *un altre després de l'entrega del projecte per a aprovar definitivament (70% de l'import total)*
- *i l'últim al finalitzar el contracte (10% restant).”*

Tot això, d'acord amb el document comptable amb número D/220240008296.

L'esmentada contractació es farà amb càrrec a la partida pressupostària 33 13 161 227991 (RESTAURACIÓ FLUVIAL GURRI I MEDER - REDACCIÓ PROJECTES) de l'estat de despeses del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament per l'exercici 2024.

SEGON. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa derivada d'aquesta contractació, a favor de l'empresa NATURALEA CONSERVACIÓ SL, per la quantitat de SIS MIL CINC-CENTS VUITANTA EUROS AMB VUITANTA-VUIT CÈNTIMS (6.580,88€), amb el 21% d'IVA inclòs, que correspon a la despesa imputable a l'any 2025, quedant sotmesa a l'existència de crèdit suficient i adequat en el respectiu pressupost municipal.

Tot això, d'acord amb el document comptable amb número AD DE FUTURS 22024900009.

TERCER. ALLIBERAR part de l'autorització de la despesa efectuada d'acord amb el document comptable A NEGATIVA 220240008297, per un import de QUINZE MIL SET-CENTS SETANTADOS EUROS (15.772,00€), IVA inclòs, de la partida pressupostària 33 13 161 227991 (RESTAURACIÓ FLUVIAL GURRI I MEDER - REDACCIÓ PROJECTES) de l'estat de despeses del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament per l'exercici 2024, tenint en compte la previsió de l'inici de l'execució del contracte i la part de despesa imputable a aquest exercici; i retornar aquest saldo a la partida esmentada amb efectes de l'endemà del dia d'aprovació del present acord.

QUART. RECORDAR a l'empresa NATURALEA CONSERVACIÓ SL que el **termini màxim per a la formalització del contracte és el dia 22-04-24**, inclòs, tenint en compte que en data 28-03-



24 va rebre la notificació de l'acord d'adjudicació de la present licitació on s'acordava, entre d'altres, requerir a l'empresa adjudicatària que formalitzés el contracte en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a comptar a partir de l'endemà de la data en que rebés la notificació de l'acord d'adjudicació.

CINQUÈ. Notificar aquest acord a la part interessada pel seu coneixement i als efectes que calgui.

SISÈ. Comunicar la present resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

S'APROVA PER UNANIMITAT

I sense més assumptes a tractar, el senyor president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

Firmat electrònicament per:
L'alcalde
Albert Castells Vilalta
24-04-2024 13:02

Firmat electrònicament per:
La secretària
Maria Pilar Lobera Calvo
24-04-2024 13:12